

## Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2003

Obecného zastupiteľstva v Lietave o **pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce Lietava** v súlade so zákonom č. 303/95 o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

### §1 Úvodné ustanovenie

Týmito pravidlami sa riadi hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami osobitých fondov:

- a/ obec
- b/ rozpočtové organizácie
- c/ príspevkové organizácie

Nariadenie upravuje aj podmienky a zásady zriaďovania a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

### §2 Rozpočet obce

1. Finančné hospodárenie obce sa riadi rozpočtom a plánom tvorby a použitia mimorozpočtových zdrojov, po schválení obecným zastupiteľstvom. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
2. Rozpočet vyjadruje ekonomickú samostatnosť obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce ako aj k občanom žijúcim na území obce, a ktoré vyplývajú pre obec zo všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení obce, alebo vyplývajú z uzatvorených zmluvných vzťahov. Zahrňuje aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
3. Rozpočet je spracovaný podľa jednotlivého triedenia príjmov a výdavkov v zmysle rozpočtovej klasifikácie stanovenej MF SR v osobitnom predpise. Návrh rozpočtu vypracováva finančné oddelenie obecného úradu v súčinnosti s ostatnými oddeleniami a organizáciami zriadenými obcou.
4. Rozpočtová organizácie obce zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov v nadväznosti na záväzné úlohy a limity určené obecným zastupiteľstvom.

### §3 Príjmy rozpočtu

1. Príjmy rozpočtu obce sú:
  - a/ daňové a nedaňové príjmy v správe obce podľa osobitných predpisov
  - b/ podiely na daniach v správe štátu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok
  - c/ dotácie zo Štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok
  - d/ dotácie zo štátnych fondov
  - e/ prijaté úvery
  - f/ dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce

g/ odvody a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou  
i/ iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi /zákon č. 223/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov/

2. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi považujú príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. a/, b/ a i/.

#### **§4 Výdavky rozpočtu**

1. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú
  - a/ výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce a na činnosť rozpočtových, príspevkových, preddavkových organizácií zriadených obcou
  - b/ výdavky na kapitálové potreby
  - c/ výdavky na rozvoj obce
  - d/ výdavky na pomoc v náhlej núdzi občanov obce
  - e/ prevody do mimorozpočtových fondov obce
  - f/ iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, a to na konkrétne akcie alebo vopred určené okruhy potrieb za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce
3. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo založia právnickú osobu podľa osobitného predpisu môže obec vložiť rozpočtové prostriedky ako vklad do majetku tejto právnickej osoby alebo ako členský príspevok.
4. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvýšiť dlh obce na konci rozpočtového obdobia a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

#### **§5 Rozpočtové provizorium**

1. Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom do 31.12. bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obce rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu obce.
2. Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nebude predložený obecnému zastupiteľstvu do 31.12. bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 rozpočtu obce schváleného na predchádzajúci rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania, a ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených inými zákonmi.
3. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení,
4. Počas rozpočtového provizória je neprípustné začínať nové investičné akcie.

## §6 Finančné hospodárenie

1. Rozpočet obce je spracovaný každoročne v zmysle platných predpisov a platnej rozpočtovej klasifikácie schválenej pre obec, v ktorom sú zaradené aj finančné prostriedky pre rozpočtové a príspevkové organizácie obce. Obec kryje svoje potreby predovšetkým vlastnými rozpočtovými príjmami.
2. Rozpočtové prostriedky obce sa používajú na určené účely a funkcie podľa schválenia obecným zastupiteľstvom a na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení vyplývajúcich z osobitných predpisov.
3. Subjekty hospodáriace s rozpočtovými prostriedkami sú povinné dosahovať rozpočtové príjmy a plniť úlohy financované z rozpočtu obce efektívnym a hospodárnym spôsobom.
4. Pri dodržaní limitov môže rozpočtová organizácia počas rozpočtového roka upravovať vnútornú štruktúru svojich príjmov a výdavkov.
5. Finančné oddelenie obecného úradu určí výšku preddavku pre vnútorné organizačné jednotky obce. Zúčtuje príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek mesačne, najneskôr do konca rozpočtového roka. Hospodárenie týchto organizácií je upravené osobitným predpisom.
6. Platby prostriedkov rozpočtu obce sa uskutočňujú zásadne bezhotovostne, platby v hotovosti sa uskutočnia podľa osobitného vnútorného predpisu o pokladničných operáciách.
7. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho bežného účtu zriadeného v banke.
8. Účtovníctvo o majetku, príjmoch a výdavkoch rozpočtu sa vedie podľa osobitných predpisov, ktoré tiež určujú obsah a spôsob predkladania výkazov o hospodárení.
9. Obec je povinná na účely zostavenia návrhu rozpočtu a záverečného účtu poskytnúť informácie a vybrané údaje o svojom hospodárení v rozsahu údajov určených ministerstvom.
10. Obec obstaráva hmotný a nehmotný investičný majetok vrátane jeho technického zhodnotenia vrátane pozemkov v rámci rozpočtu kapitálových výdavkov schválených obecným zastupiteľstvom.
11. Kapitálové výdavky zo Štátneho rozpočtu SR sa poskytujú na krytie bežnej investičnej činnosti na konkrétne akcie a vopred určené okruhy potrieb.
12. Organizáciám, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo Štátneho rozpočtu SR na kapitálové výdavky, môžu sa v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť preddavky na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku, s výnimkou pozemkov za podmienok, že
  - a/ poskytnutie preddavku je dohodnuté v zmluve,
  - b/ jednotlivý preddavok nepresiahne 10% z ročného limitu kapitálových výdavkov, určených na jednotlivú akciu,
  - c/ práce a dodávka sa realizujú a vyúčtujú v tom istom rozpočtovom roku, v ktorom sa predda-

vok poskytne.

13. Ustanovenie bodu 12 §6 platí aj pre obstarávanie hmotného a nehmotného majetku financovaného z bežných výdavkov.
14. Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia a povinností ustanovených inými zákonmi.
15. Rozpočtové organizácie sú právnické osoby obce, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet obce. Hospodárenie samostatne podľa schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí obec v rámci svojho rozpočtu.
16. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov pričom sa riadi záväznými ukazovateľmi, ktoré určí obec.

### **Hospodárenie podľa rozpočtu obce**

1. Rozpočet príjmov a výdavkov sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky /ďalej len "bežný rozpočet"/, a na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky /ďalej len „kapitálový rozpočet"/.
2. Príjmami bežného rozpočtu sú všetky príjmy podľa zákona a podľa platnej rozpočtovej klasifikácie okrem príjmov z predaja kapitálových aktív, príjmov z predaja pozemkov a nehmotných aktív príjmov z realizácie finančného majetku, príjmov z kapitálových grantov a transferov a príjmov z predaja majetkových účastí, ktoré sú povinne príjmami kapitálového rozpočtu.
3. Bežný rozpočet sa povinne zostavuje ako vyrovnaný, môže sa zostaviť ako prebytkový, ak sú niektoré príjmy bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku určené na úhradu istiny prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí a nominálnej hodnoty z predchádzajúcich rokov, na úhradu výdavkov kapitálového rozpočtu alebo na použitie v nasledujúcich rokoch
4. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu sa môžu použiť príjmy kapitálového rozpočtu za podmienky ich vrátenia do termínu použitia na rozpočtový účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
5. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový len za podmienky, že schodok bude možno uhradiť.  
A/ finančnými prostriedkami z minulých rokov alebo  
B/ návratnými zdrojmi financovania splácanými z bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
6. Vo výnimočných prípadoch pri ohrozovaní samosprávnej funkcie obce /napr. živelnými pohromami, v záujme predísť hrozbe výrazných škôd na majetku obce/ obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva môže použiť prostriedky z kapitálového rozpočtu na bežné výdavky, okrem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania maximálne do výšky 25% rozpočtových kapitálových príjmov na bežný rok.
7. Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.

8. Obec v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečiť jeho vyrovnanosť ku koncu rozpočtového roka. Na tento účel sa vykonávajú nevyhnutné zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov.
9. Obec je povinná na účely zostavenia návrhu rozpočtu a záverečného účtu poskytnúť ministerstvu informácie a vybrané údaje o svojom hospodárení, rozsah údajov a spôsob ich predkladania určí ministerstvo.

### **Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
2. Na emitovanie komunálnych dlhopisov sa vzťahuje osobitný zákon.
3. Obec môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

#### **Ministerstvo**

- a/ písomne odsúhlasí alebo zamietne prijatie úveru najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti, ak tak nevykoná, považuje sa to za jeho súhlas,
- b/ vydá písomný súhlas na prijatie úveru vždy, ak obec spína hore uvedené podmienky a s poskytovaním úverov súhlasí banka.

Ak vláda SR schváli osobitný program regulovania dlhu verejnej správy, ministerstvo bude pri schvaľovaní úverov postupovať v súlade s týmto programom. Návrh na jeho prijatie ministerstvo prerokuje s predstaviteľmi republikových združení územnej samosprávy.

4. Obec nesmie prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe, podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.
5. Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak
  - a/ celková suma dlhu ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60% skutočných bežných príjmov prechádzajúceho rozpočtového roka a
  - b/ suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úrokov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov prechádzajúceho rozpočtového roka.
6. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítava dlh z prijatia návratných zdrojov financovania z vládnych podporných programov poskytovaných podľa osobitných predpisov. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočíta suma jedno rázového predčasného splatenia návratných zdrojov financovania.
7. Prijatie návratných zdrojov financovania v bežnom rokuje obec povinná písomne ohlásiť ministerstvu do 31.januára nasledujúceho roka.

## **Stabilizácia príjmov obce**

Pri zostavovaní rozpočtu sa prihliada na úlohy a zodpovednosť obce určených osobitnými zákonmi. Návrh výšky súhrnného finančného vzťahu štátneho rozpočtu k rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok sa určí v závislosti na vývoji výnosov daní v správe štátu s prihliadnutím na rozsah daňových právomocí obcí.

Návrh výšky súhrnného finančného vzťahu medzi štátnym rozpočtom a rozpočtom obce, jeho štruktúra, spôsob rozdelenia a použitia prerokuje ministerstvo s predstaviteľmi republikových združení územnej samosprávy pred predložením návrhu východísk na zostavenie štátneho rozpočtu na rokovanie vlády a pred predložením návrhu štátneho rozpočtu na rokovanie vlády.

### **§7**

#### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom obce určené a schválené obecným zastupiteľstvom pri zabezpečovaní maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.
2. Právnické a fyzické osoby, ktorým sa poskytujú prostriedky z rozpočtu obce zodpovedajú za hospodárenie s nimi a môžu ich požiť len na účel stanovený rozpočtom, prípadne na zmluvne určený účel, podľa všeobecne záväzného nariadenia.
3. Rozpočtové prostriedky nemožno prevádzať do nasledujúceho rozpočtového roka. Výdavky, ktoré nebudú realizované do 31.12. rozpočtového roka, zaťažia rozpočet organizácie nasledujúceho roka, aj keď sa hospodársky týkajú predchádzajúceho roka.
4. Rozpočtové prostriedky na úhradu výdavkov nemožno poukazovať vopred okrem výdavkov a/ vyplácaných za mesiac december, a to na výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácania súčasne s platom, alebo so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov, alebo z obdobných pracovných vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou, b/ na odvod poistného do poistných fondov a príspevku na poistenie v nezamestnanosti z platov a miezd podľa písm. a/ c/ na úhradu preddavkov, ak boli vopred v zmluve o dodávke písomne dohodnuté.
5. Tieto prostriedky sa prevádzajú v decembri bežného roka na účet cudzích prostriedkov. Ak sa tieto prostriedky nevyčerpajú do konca februára, odvedú sa do troch dní po vyúčtovaní na základný bežný účet.
6. Pri nedostatku týchto prostriedkov sa potrebné prostriedky vyúčtujú na ľarchu rozpočtu nasledujúceho roka.

### **§8**

#### **Presuny rozpočtových prostriedkov**

1. Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte zabezpečené potrebné prostriedky a nie

je možné ich zabezpečiť v rámci limitu schválených rozpočtových prostriedkov musí ich obec, alebo rozpočtová a príspevková organizácia v jej pôsobnosti zabezpečiť predovšetkým presunom prostriedkov v rámci svojho rozpočtu alebo použitím svojich mimorozpočtových fondov. Pri vykonávaní uvedených presunom nemožno meniť záväzné úlohy a limity tieto podliehajú schváleniu v obecnom zastupiteľstve.

2. O presunoch rozpočtových prostriedkov medzi rozpočtovými kapitolami o zmene záväzných úloh a limitov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

## **§9**

### **Povolené prekročenie limitu výdavkov**

1. Limit výdavkov je možné prekročiť
  - a/ o prostriedky získané vyšším plnením príjmov
  - b/ o prostriedky získané združením alebo darom na základe zmluvy
  - c/ o prostriedky prijaté od iných subjektov formou dotácie
  - d/ o príjmy získané z podnikateľskej činnosti po zdanení.

## **§10**

### **Viazanie rozpočtových prostriedkov**

1. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
2. Viazat' rozpočtové prostriedky je možné ak:
  - a/ o viazaní rozpočtových prostriedkov rozhodla vláda
  - b/ v rozpočte boli zabezpečené prostriedky na vykonanie úloh, ktorých plnenie prešlo na iné kapitoly, a ktoré sa z časti alebo vôbec nebudú realizovať
  - c/ došlo k porušeniu rozpočtovej disciplíny
  - d/ v rozpočte došlo k dočasnému nesúladu medzi príjmami a výdavkami
  - e/ došlo k delimitácii a prechodu na iný subjekt.
3. Tieto prostriedky sa nemôžu použiť bez súhlasu orgánu, ktorý o viazaní rozhodol.

## **§11**

### **Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a k štátnym fondom.
2. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov obce.
3. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná obec predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne z ďalších mimorozpočtových zdrojov.

## **§12**

### **Peňažné fondy obce**

- 1 Obec vytvára svoje vlastné mimorozpočtové peňažné fondy, tvorí ich zo zostatkov fondov z mi-

nulých rokov a ďalších zdrojov bežného roka. Zostatky fondov koncom roka neprepadajú a o ich použití rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

2. Obec používa prostriedky svojich peňažných fondov prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondami navzájom a okrem prípadov keď prostriedky peňažných fondov slúžia len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka a na poskytovanie návratných finančných výpomocí.

3. Cestný fond.

Tvorba:

- zo zostatku prostriedkov nevyčerpaných v príslušnom roku, získaných z podielu na výnose cestnej dane podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok,

Použitie:

- na výsadbu opravy a údržbu miestnych komunikácií a na ostatné výdavky s tým súvisiace.

4. Rezervný fond

Tvorba:

- vo výške určenej obecným zastupiteľstvom pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka
- z prostriedkov prijatých od iných subjektov podľa zákona č. 286/1992 Zb, § 20 ods.4 v znení neskorších zmien a doplnkov
- zo splátok pôžičiek poskytnutých z rezervného fondu
- z ostatných náhodilých príjmov

Použitie:

- na krytie výdavkov obce na rozpočtom nebezpečných úloh
- na poskytovanie pôžičiek, dotácií a darov právnickým a fyzickým osobám
- na krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka.

5. Sociálny fond

Tvorba

- 1% z objemu skutočne vyplatených miezd zúčtovanej hrubej mzdy za celý kalendárny rok, z ktorých zamestnávateľ zisťoval priemerný zárobok na pracovnoprávne účely, čo predstavuje povinný prídel, pričom o jeho výške s konečnou platnosťou rozhodne obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rok.

Použitie:

- 13,3 % prídel na stravovanie zamestnancov
- odmena vo forme nákupu vianočného tovaru /salónky, kolekcia /
- ostatné použitie, ktoré sa dohodne so zamestnávateľom a odborovou organizáciou v kolektívnej zmluve na príslušný rok.

### **§13**

#### **Záverečný účet obce**

Záverečný účet obce obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia alebo o úhrade schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu obce.



1. Po skončení kalendárneho roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na svojom území, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a rozpočtom vyšších územných celkov.
3. Prebytok hospodárenia rozpočtu po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších fondov, prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozhodne obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
4. Obec je povinná dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok podľa osobitného predpisu. Predmetom overovania je tiež hospodárenie podľa rozpočtu v súlade s týmto zákonom, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.
5. Ak audítor pri overovaní podľa odseku 4 zistí porušenie povinností vyplývajúcich z tohto zákona, oznámi tieto skutočnosti ministerstvu, ministerstvo alebo ním poverená správa finančnej kontroly je oprávnená ich overiť, pričom postupuje primerane podľa osobitného predpisu.
6. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov. Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
7. Prerokovanie záverečného účtu uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a/ súhlas s celoročným hospodárením bez výhrad,
  - b/ súhlas s celoročným hospodárením s výhradami,
8. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami obecné zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

## **§14**

### **Osobitosti v rozpočtovej sfére obce**

1. Obec môže určiť, že niektoré jej vnútorné organizačné jednotky budú hospodáriť osobitne len so zvereným preddavkom
2. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje.
3. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek najneskôr do konca rozpočtového roka.

## Ozdravný režim a zavedenie nútenej správy

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak neuhradilo uznaný záväzok do 60 dní odo dňa platnosti a celková výška záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15% skutočných bežných príjmov obce prechádzajúceho rozpočtového roka.
2. Ak nastanú skutočnosti uvedené v odseku 1, starosta obce je povinný do siedmich dní pripraviť návrh opatrení na prijatie ozdravného režimu vrátane návrhu ozdravného rozpočtu a predložiť do 15 dní na rokovanie obecného zastupiteľstva. Pri zostavení ozdravného rozpočtu nie je povinnosť dodržať ustanovenie §29 ods.2 zákona č. 303/1995 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Počas ozdravného režimu môže obec používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór.
4. Starosta je povinný pravidelne mesačne predkladať na rokovanie obecného zastupiteľstva správu o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.
5. Hlavný kontrolór je povinný predložiť obecnému zastupiteľstvu písomnú správu ozdravného režimu, k návrhu ozdravného rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu a ozdravného rozpočtu.
6. Obec bezodkladne písomne oznámi ministerstvu rozhodnutie o prijatí ozdravného režimu v lehote do siedmich dní. Po uplynutí 90 dní od prijatia ozdravného režimu obec oznámi ministerstvu výsledky jeho plnenia vrátane plnenia ozdravného rozpočtu a stavu záväzkov spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra obce. Ak obec preukáže, že plnením prijatých opatrení dosiahlo zlepšenie odseku 1, ministerstvo môže na základe žiadosti vydať súhlas na predĺženie hospodárenia v ozdravnom režime s určením jeho lehoty.
7. Ministerstvo je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy nad obcou, ak nastali skutočnosti uvedené v odseku 1 a obec nezaviedla ozdravný režim alebo, ak ozdravný režim zavedený obcou po uplynutí 120 dní od vzniku skutočností uvedených v odseku 1 nevedol k náprave a tieto skutočnosti naďalej pretrvávajú, a to na základe
  - a/ oznámenia starostu obce
  - b/ oznámenia veriteľa
  - c/oznámenia orgánu štátu
8. Starosta obce je povinný oznámenie podľa odseku 7 písm. a/ prerokovať v obecnom zastupiteľstve a zaslať ministerstvu do 15 dní po uplynutí lehoty uvedenej v odseku 7.
9. Ministerstvo pod zavedením nútenej správy preverí skutočnosti uvedené v oznámení a dôvody neuhradenia záväzku. Obec je povinná poskytnúť na uvedené účely nevyhnutne potrebnú súčinnosť vrátane poskytnutia potrebných účtovných a iných dokladov.,
10. Rozhodnutie o zavedení nútenej správy obsahuje aj meno a priezvisko núteného správcu, adresu jeho trvalého pobytu, číslo preukazu totožnosti a redne číslo. Odvolanie proti tomuto rozhodnú-

tiu nemá odkladný účinok. Rozhodnutie o zavedení nútenej správy sa doručí aj miestne príslušnému daňovému úradu a miestne príslušnému krajskému úradu.

11. Núteného správcu určí ministerstvo po dohode s ministerstvom vnútra zo zamestnancov miestne príslušného krajského úradu. Náklady spojené s výkonom nútenej správy okrem nákladov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania núteneho správcu uhrádza obec, nad ktorou bola zavedená nútená správa. Platové náležitosti nútenému správcovi určí jeho zamestnávateľ.
12. Núteným správcom môže byť fyzická osoba, ktorá spína tieto požiadavky
  - a/ má skončené vysokoškolské vzdelanie a odbornú prax v oblasti financií najmenej desať rokov
  - b/ nie je starostom alebo Členom samosprávneho orgánu obce c/ nie je osobou blízkou starostovi obce, členom orgánov obce alebo zamestnancom obce.
13. Obec je do 7 dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy povinná zriadiť v banke účet nútenej správy a previesť na tento účet všetky zostatky peňažných prostriedkov vedených na doterajších účtoch okrem prostriedkov, ktoré je obec povinná viesť na samostatných účtoch
14. Počas nútenej správy všetky príjmy plynú na osobitnú účet nútenej správy okrem príjmov, ktoré obec je povinná viesť na samostatných účtoch. Prostriedky na všetkých účtoch môže obec použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom núteneho správcu.
15. Po zavedení nútenej správy je nútený správca povinný zistiť stav hospodárenia obce, pričom má právo nahliadať do všetkých potrebných účtovných a iných dokladov. Na základe zistených skutočností je oprávnený požadovať od orgánov obce prijatie programu na konsolidáciu hospodárenia obce vrátane organizačných a personálnych opatrení.
16. Nútený správca je oprávnený zúčastniť sa s hlasom poradným na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a jeho príslušných komisií, na ktorých sa rokuje o rozpočte, hospodárení a majetku obce. Správy predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré sa týkajú rozpočtu, hospodárenia a majetku, musia byť doložené stanoviskom núteneho správcu.
17. Obec je povinná do 7 dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy toto rozhodnutie zverejniť spôsobom v obci obvyklým. Obec je povinná zavedenie nútenej správy oznámiť všetkým bankám, ktoré vedú jej účty, ďalej príslušnému vyššiemu územnému celku a veriteľom.
18. Obec je povinná do 30 dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy zostaviť a schváliť krízový rozpočet na obdobie do konca rozpočtového roka, podľa ktorého bude hospodáriť. V krízovom rozpočte sa povinne rozpočtujú nevyhnutné výdavky podľa § 27 ods. 1 písm. a/ až c/ zákona 303/1995 Z. z. Ak sa nútená správa neskončí v príslušnom rozpočtovom roku, obec je povinná do 31. decembra bežného roka zostaviť a schváliť krízový rozpočet aj na nasledujúci rozpočtový rok. Pri zostavení krízového rozpočtu nie je povinnosť dodržať ustanovenie § 29 ods. 2.
19. Ak obec neschváli krízový rozpočet v lehotách uvedených v odseku 18, hospodári podľa krízového rozpočtu zostaveného núteným správcom.
20. Ministerstvo o zrušení nútenej správy rozhoduje na základe návrhu núteneho správcu alebo

žiadosti obce.

21. Príjmy a výdavky uskutočnené počas nútenej správy obec po zrušení nútenej správy zúčtuje so schváleným rozpočtom.

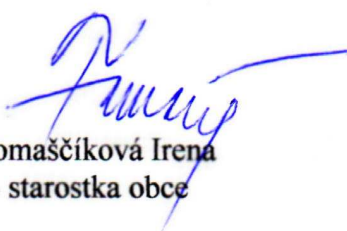
#### §14 Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

V Lietave dňa 15.12.2003

Vyvesené dňa 15.12.2003



  
Tomaščiková Irena  
starostka obce