

Obec Lietava

Číslo: OCU-S2024/00243

Počet listov: 25

Schvaľujem: Mgr. Ivan Oboňa
starosta obce

DOKUMENTÁCIA OBCE Lietava na úseku obrany štátu

OBSAH:

I. ÚVOD

II. DOKUMENTÁCIA OBCE NA ÚSEKU OBRANY ŠTÁTU

1. Evidencia vecných prostriedkov

2. Evidencia nehnuteľností

3. Dokumentácia na doručovanie úradných zásielok:

3.1. Plán doručovania úradných zásielok, ktorý obsahuje:

- 3.1.A. Úlohy obce pri doručovaní úradných zásielok,
- 3.1.B. Harmonogram doručovania úradných zásielok,
- 3.1.C. Zoznam osôb zaradených do riadiaceho štábu doručovania,
- 3.1.D. Zoznam doručovacích trás a zaradenie doručovateľov na doručovacie trasy,
- 3.1.E. Pokyny pre riadiaci štáb doručovania a doručovateľov,
- 3.1.F. Logistické zabezpečenie doručovania úradných zásielok,
- 3.1.G. Vzor poučenia doručovateľov,
- 3.1.H. Splnomocnenie na prevzatie úradných zásielok,
- 3.1.I. Vzor vyplnenej obálky úradnej zásielky s doručenkou

3.2. Výtlačok č. 2 návrhu fyzických osôb, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť, zaslaný príslušnému okresnému úradu

3.3. Výtlačky č. 2 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám (v čase vojny alebo vojnového stavu),

4. Menné zoznamy a oznámenia podľa osobitného predpisu ²⁾

III. ODKAZY NA LEGISLATÍVU

IV. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

I. ÚVOD

Dokumentácia obce je spracovaná v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.¹⁾

Dokumentáciu obce na úseku obrany štátu tvorí:

1. evidencia vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu navrhnutých Okresnému úradu Žilina,
2. evidencia nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu navrhnutých Okresnému úradu Žilina,
3. dokumentácia na doručovanie úradných zásielok,
4. menné zoznamy a oznámenia podľa osobitného predpisu 2)

II. DOKUMENTÁCIA OBCE NA ÚSEKU OBRANY ŠTÁTU

II.1. Evidencia vecných prostriedkov

1. Pod pojmom vecný prostriedok sa rozumie hnutelná vec, ktorá môže byť použitá na obranu štátu.
2. Obec na zabezpečenie úloh obrany štátu navrhuje Okresnému úradu Žilina, OOS vecné prostriedky vhodné a technicky spôsobilé na zabezpečenie úloh obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Obec získa a spracuje údaje od vytipovaných vlastníkov pracovných strojov.

Pracovné stroje, ktorých vlastníkom je obec, nie je možné viesť v evidencii vhodných a technicky spôsobilých vecných prostriedkov, v zmysle zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, § 21, ods. 3, písm. e) - povinnosť poskytnúť vecné prostriedky v čase vojny alebo vojnového stavu nemožno uložiť obciam.

3. Obec spracúva v dvoch výtlačkoch návrh vhodných a technicky spôsobilých vecných prostriedkov, ktorými sú:
 - a. **pracovné stroje samohybné** – kompresor, elektrocentrála, kolesový nosič, kolesový dozér, buldozér, univerzálny nakladač, grejder, cestný valec, vibračný valec, pneumatikový valec, vysokozdvížny vozík do 1000 kg, vysokozdvížny vozík nad 1000 kg, zametací stroj, kolesové rýpadlo, kolesový nakladač, rýpadlo - nakladač,
 - b. **pracovné stroje prípojné** – elektrocentrála (6 kWA, 15 kWA, 30 kWA, 60 kWA), kompresor, striekačka motorová,
 - c. **pracovné stroje nesené** – snehový pluh, snehová fréza, motorová reťazová píla

- „Návrh vecných prostriedkov“ je formulár, v ktorom sú uvedené konkrétne údaje potrebné pri spracovaní rozhodnutia o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok.
- Výtlačok č. 1 „návrhu“ podľa odseku 2 obec zasiela v písomnej alebo elektronickej forme do 30. júna kalendárneho roka Okresnému úradu Žilina, OOS; vzor návrhu je uvedený v **prílohe č. 1** tejto dokumentácie.
- Výtlačok č. 2 si obec založí ako súčasť dokumentácie na úseku obrany štátu.
- Obec zašle rovnaké hlásenie aj v prípade, že v porovnaní s predchádzajúcim hlásením nedošlo k zmene údajov.

Okresný úrad Žilina
odbor obrany štátu
Vysokoškolákov 8556/33B
010 08 Žilina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Návrh vecných prostriedkov na zabezpečenie úloh obrany štátu

Podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov Vám zasielam návrh vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu.

Obec: Lietava

Por. č.	Údaje o dodávateľovi			Údaje o vecnom prostriedku					Poznámka
	názov, obchodné meno právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo meno a priezvisko fyzickej osoby	sídlo právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo adresa pobytu fyzickej osoby	IČO právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo rodné číslo fyzickej osoby	druh	typ, továrenská značka	evidenčné číslo (výrobné číslo)	rok výroby	palivo	
1.	negatívne								
2.									
3.									

.....
Mgr. Ivan Oboňa
starosta obce

II.2. Evidencia nehnuteľností

1. Obec na úseku obrany štátu podľa osobitných predpisov ²⁾ **vedie** evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie. – **Príloha č. 3**
2. Okresnému úradu Žilina, OOS **navrhuje** nehnuteľnosti vhodné a technicky spôsobilé na zabezpečenie úloh obrany štátu a **vedie** ich evidenciu.
3. Obec s počtom obyvateľov **do 30 000** spracúva návrh podľa odseku 1 v dvoch výtlačkoch ako prehľad o nehnuteľnostiach podľa vzoru v **prílohe č. 4**, ktorý obci zasiela Okresný úrad Žilina, OOS;
 - a. Výtlačok č. 1 „prehľadu“ zasiela obec Okresnému úradu Žilina v jednom výtlačku do 30. júna kalendárneho roka v písomnej alebo elektronickej forme
 - b. Výtlačok č. 2 si obec založí ako súčasť dokumentácie na úseku obrany štátu. Evidenciu nehnuteľnosti môže viesť obec aj v elektronickej podobe.
 - c. Obec zašle Okresnému úradu Žilina rovnaké hlásenie aj v prípade, že v porovnaní s predchádzajúcim hlásením nedošlo k zmene údajov.
4. Obec s počtom obyvateľov **nad 30 000** spracúva návrh podľa odseku 1 na základe žiadosti Okresného úradu Žilina v závislosti od konkrétnej požiadavky na zabezpečenie ubytovania príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.
5. Obec spracúva návrh podľa odseku 2 na základe žiadosti Okresného úradu Žilina v závislosti od konkrétnej požiadavky na zabezpečenie nehnuteľnosti potrebnej na obranu štátu.
6. Súčasťou evidencie nehnuteľností je pomôcka „Prehľad stavieb“ - **príloha č. 2**.

Pomôcka: Prehľad stavieb

Klasifikácia stavieb	
Bytové budovy pre ubytovanie 10a viac osôb	jednobytové, dvojbytové, trojbytové a viacbytové budovy
Ostatné budovy na bývanie	poľnohospodárske budovy určené na bývanie, študentské domovy, internáty, robotnícke hotely
Nebytové budovy pre ubytovanie 10 a viac osôb	hotely, motely, penzióny a podobné ubytovacie zariadenia, turistické chaty, horské chaty, detské tábory, bungalovy, dovolenkové a oddychové sídla
Budovy pre obchod a služby	kluby, domy, autoservisy, dielne
Garážové budovy pre 10 a viac motorových vozidiel	garáže a parkoviská
Priemyselné budovy	priemyselné budovy
Budovy na kultúru a verejnú zábavu	kiná, divadlá, spoločenské domy a sály
Školy, univerzity a budovy na vzdelávanie	predškolské, školské a stredoškolské zariadenia, oficiálne vzdelávacie centrá, odborné učilišťa
Budovy na šport	kryté haly a štadióny
Nebytové poľnohospodárske budovy	dielne a sklady
Miestne komunikácie	miestne komunikácie v obciach, chodníky spolu s parkoviskami

EVIDENCIA

právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie
(§ 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov)

Obec: **Lietava**

Por. č.	Údaje o vlastníkovi nehnuteľnosti				Údaje o nehnuteľnosti		Poznámka (VYBRANÉ)
	obchodné meno (názov) alebo meno a priezvisko	sídlo (miesto) pobytu	IČO (rodné číslo)	číslo telefónu	názov nehnuteľnosti	adresa nehnuteľnosti	
1.	Lýdia Lukáčová	Lietava č. 32	41757564		Penzión	Lietava č. 32	
2.	Miloš Gašpírik	Lietava č. 297	10948694		M - GAROMI	Lietava č. 297	
3.	Coop Jednota	Lietava č. 169	169048		Predajňa Jednoty	Lietava č. 169	
4.	Coop Jednota	Lietava – Majer č. 48	169048		Predajňa Jednoty	Lietava – Majer č. 48	
5.	Jaromír Brezáni	01318 Lietava č. 258	41832752		Hostinec	01318 Lietava č. 610	
6.	Obec Lietava	01318 Lietavská Závadka 41	321427		Bývala MŠ	01318 Lietavská Závadka 41	
7.	Obec Lietava	Lietava č. 216, 013 18	321427		Základná škola	Lietava č. 216, 013 18	
8.	Obec Lietava	Lietava č. 218, 01318	321427		Školská jedáleň	Lietava č. 218, 01318	
9.	Obec Lietava	Lietava pri ZŠ	321427		Futbalové ihrisko	Lietava pri ZŠ	
10.	Obec Lietava	Lietava pri ZŠ	321427		Tenisové ihrisko	Lietava pri ZŠ	
11.	Obec Lietava	Lietava pri ZŠ	321427		Basketbalové ihrisko	Lietava pri ZŠ	
12.	Obec Lietava	Lietava č.368	37903152		MŠ Lietava	Lietava č.368	
13.	Farský úrad	FÚ, Lietava 340	3192511		Pastoračné centrum	Bývalý FÚ, Lietava 340	

14.	Viola Chodelková	Lietava č.274			Pohostinstvo u Violy	Lietava č.274	
15.	Ivan Cádrik	Lietava č.116			Pohost. pri Mlyne	Lietava č.116	
16.	Alena Bartošková	01318 Lietava 44			Ubytovňa	01318 Lietava 44	
17.	Obec Lietava	01318 Lietava č. 146	321427		Budova obec. úradu	01318 Lietava č. 146	

.....
 Mgr. Ivan Oboňa
 starosta obce

EVIDENCIA NEHNUTEĽNOSTÍ**vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu**

(§ 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov)

Poznámka: V prípade, že jedna nehnuteľnosť sa skladá z viac ako jednej budovy, každá budova má byť rozpísaná v samostatnom riadku**Obec: Lietava**

P. č.	Nehuteľnosť		Údaje o vlastníkovi			Údaje o nehnuteľnosti										Poznámka		
						počet		plocha (m ²)		počet telefónnych línií	počet parkovacích miest pre vozidlá	počet parkovacích miest pre motocykle	počet osobných vozidiel	druh vodného zdroja (vodovod, studňa)	lôžka		soc.zar.	
	poschodí	miestností	budovy (celková výmera)	suterénu	stále	vytvárané	sprchy	WC										
1	Penzión	Lietava č. 32	Lýdia Lukáčová	41757564		1	8	141	70	1	3		Vodovod	20	0	2	2	
2	M - GAROMI	Lietava č. 297	Miloš Gašpírik	10948694		1	5	194	97	1			Vodovod	0	10	1	1	
3	Predajňa Jednoty	Lietava č. 169	Coop Jednota	169048		1	6	396	198	1	6		Vodovod	0	30		2	
4	Predajňa Jednoty	Lietava – Majer č. 48	Coop Jednota	169048			4	333	167	1	5		Vodovod	0	10		2	
5	Hostinec	01318 Lietava č. 610	Jaromír Brezáni	41832752			2	118		1	3		Vodovod	0	10		2	
6	Bývala MŠ	01318 Lietavská Závadka 41	Obec Lietava	321427			6	307		1	5	30	Studňa	0	30		1	
7	Základná škola	Lietava č. 216, 013 18	Obec Lietava	321427		1	14	450	225	1	30		Vodovod	0	60		4	
8	Školská jedáleň	Lietava č. 218, 01318	Obec Lietava	321427		1	11	232	116	1		100	Vodovod	0	30	2	6	
9	Futbalové ihrisko	Lietava pri ZŠ	Obec Lietava	321427								40						
10	Tenisové ihrisko	Lietava pri ZŠ	Obec Lietava	321427								6						
11	Basketbalové ihrisko	Lietava pri ZŠ	Obec Lietava	321427								10						
12	MŠ Lietava	Lietava č.368	Obec Lietava	37903152		2	21	300	120	1	12	150	Vodovod	70-d	100	4	15 -d + 5	d-detské
13	Pastoračné centrum	Bývalý FÚ, Lietava 340	Farský úrad	3192511		1	7	312	86	1	4	50	Vodovod	0	30	3	3	
14	Pohostinstvo u Violy	Lietava č.274	Viola Chodelková			1	3					30	Vodovod	0	10		2	

15	Pohost. pri Mlyne	Lietava č.116	Ivan Cádrik			1	1	40			12	30	Vodovod	0	5		1
16	Ubytovňa	01318 Lietava 44	Alena Bartošková			1	2	60		1	2		Vodovod	5	0	1	1
17	Budova obec. úradu	01318 Lietava č. 146	Obec Lietava	321427		1	12	247	123,5	1	10		Vodovod	0	30		4

.....

Mgr. Ivan Oboňa
starosta obce

II.3. Dokumentácia na doručovanie zásielok

II.3.1. Plán doručovania úradných zásielok obsahuje:

II.3.1.A. Úlohy obce pri doručovaní úradných zásielok

Obec na základe osobitných predpisov³⁾ doručuje povolávacie rozkazy na odvod, povolávacie rozkazy na výkon mimoriadnej služby, povolávacie rozkazy na výkon alternatívnej služby a rozhodnutia okresného úradu o uložení pracovnej povinnosti, o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie (ďalej len „úradné zásielky“).

Zásady pri realizácii doručovania úradných zásielok obcou

1. Obec doručuje úradné zásielky prostredníctvom doručovateľov; doručovateľmi môžu byť:
 - a. zamestnanci obce,
 - b. fyzické osoby, ktorým môže byť na tento účel uložená pracovná povinnosť.
2. Obec, ktorá má do 100 obyvateľov, doručuje úradné zásielky spravidla vlastnými zamestnancami.
3. Obci na doručovanie úradných zásielok sa v závislosti od počtu obyvateľov obce odporúča nasledovný počet doručovateľov:
 - a. obec do 2000 obyvateľov – 1 až 2 doručovatelia,
 - b. obec od 2001 do 5000 obyvateľov – 4 až 5 doručovateľov,
 - c. obec od 5001 do 10 000 obyvateľov – 5 až 10 doručovateľov,
 - d. obec od 10 001 do 30 000 obyvateľov – 10 až 20 doručovateľov,
 - e. obec od 30 001 do 50 000 obyvateľov – 20 až 30 doručovateľov,
 - f. obec od 50 001 do 100 000 obyvateľov – 30 až 40 doručovateľov,
 - g. obec nad 100 000 obyvateľov – 40 až 50 doručovateľov.
4. Obec v stave bezpečnosti určuje doručovacie trasy s určením ulíc, na ktorých bude realizovať doručovanie úradných zásielok prostredníctvom doručovateľov.
5. Činnosť doručovateľov riadi a koordinuje starosta obce, ním určený zástupca alebo **riadiaci štáb doručovania** zložený z vedúceho a členov riadiaceho štábu. Počet členov riadiaceho štábu doručovania určuje obec.
6. V riadiacom štabe doručovania môžu byť:

- a. zamestnanci obce,
- b. fyzické osoby, ktorým môže byť na tento účel uložená pracovná povinnosť.

Spracovanie návrhu na uloženie pracovnej povinnosti obcou na zabezpečenie doručovania úradných zásielok

7. Obec pri doručovaní úradných zásielok inými ako vlastnými zamestnancami:
 - a. v súlade s § 19 ods. 4 zákona v nadväznosti na **ods. 1 a 6** vykoná výber fyzických osôb, ktoré majú v obci trvalý pobyt, spravidla mužov nad 55 rokov veku alebo ženy,
 - b. spracuje v dvoch výtlačkoch návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám, ktorého vzor je uvedený v **prílohe č. 5** tejto dokumentácie.
8. Obec jeden výtlačok návrhu podľa odseku 7 písm. b) zašle príslušnému Okresnému úradu Žilina, OKR (podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby).
9. Okresný úrad Žilina, OKR pripraví v elektronickej podobe rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe, v ktorom vyplní všetky údaje okrem dátumu a času začatia plnenia pracovnej povinnosti a dátumu vydania rozhodnutia.
10. Ak je fyzická osoba, na ktorú bol spracovaný návrh podľa odseku 7 písm. b) vybraná na doplnenie ozbrojených síl, okresný úrad oznámi túto skutočnosť obci.
11. Obec pri zmene osobných údajov fyzickej osoby, adresy jej trvalého pobytu v rámci obce alebo miesta nástupu na plnenie pracovnej povinnosti spracuje podľa prílohy č. 4 k tejto dokumentácii nový návrh, ktorý zašle okresnému úradu podľa odseku 8.
12. Obec pri zmene trvalého pobytu fyzickej osoby mimo obce, v prípade uvedenom v odseku 4 alebo pri zmene fyzickej osoby v návrhu spracovanom podľa odseku 1 písm. b) z iného dôvodu, postupuje podľa odsekov 7 a 8.
13. Obec návrhy podľa odsekov 11 a 12 spracúva spravidla do 30. júna kalendárneho roka a v prípade potreby aj po vyhlásení vojnového stavu alebo vypovedaní vojny.
14. Ak v období od 1. júla predchádzajúceho kalendárneho roka do 30. júna kalendárneho roka v návrhu zaslanom okresnému úradu nenastali žiadne zmeny, obec oznámi túto skutočnosť tomuto okresnému úradu.
15. Okresný úrad Žilina, OKR v prípade zmien doručených podľa odsekov 11 a 12 postupuje podľa odseku 9.

Okresný úrad
Odbor krízového riadenia
01004 Žilina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Lietava, dňa

Návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám

Podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov na zabezpečenie doručovania povolávacích rozkazov na odvod, povolávacích rozkazov na výkon mimoriadnej služby, povolávacích rozkazov na výkon alternatívnej služby, rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám, rozhodnutí o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, rozhodnutí o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie Vám zasielam návrh fyzických osôb na uloženie pracovnej povinnosti v čase vojny alebo vojnového stavu.

Obec: Lietava

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Miesto nástupu na plnenie pracovnej povinnosti	Poznámka
1.	Mária Čibenková	645518/6023	Lietava 92	Obecný úrad Lietava 146	0918 350 436
2.					
3.					

.....
Mgr. Ivan Oboňa
starosta obce

Postup pri doručovaní úradných zásielok obcou v čase po vypovedaní vojny alebo vyhlásení vojnového stavu

1. Okresný úrad Žilina, OKR pre obce, ktoré budú realizovať doručovanie úradných zásielok inými ako vlastnými zamestnancami, vydá rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám v troch výtlačkoch:
 - a. výtlačok č. 1 – pre fyzickú osobu, ktorej bola uložená pracovná povinnosť,
 - b. výtlačok č. 2 – pre obecný (mestský) úrad,
 - c. výtlačok č. 3 – pre vlastnú evidenciu
2. Okresný úrad Žilina, OKR výtlačky číslo 1 a 2 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám pripraví ako úradné zásielky a doručí obciam prostredníctvom starostu alebo ním určených osôb; tieto osoby si prinesú splnomocnenie od starostu obce na prevzatie rozhodnutí **(II.3.1.H)**.
3. Obec preverí prítomnosť a dosiahnuteľnosť vedúceho a členov riadiaceho štábu doručovania a doručovateľov, povolá ich na obecný (mestský) úrad alebo iné miesto, ktoré určí obec a vykoná ich poučenie.
4. Obec po poučení podľa odseku 3 odovzdá fyzickým osobám, ktorým bola uložená pracovná povinnosť, výtlačky č. 1 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti vydané podľa odseku 1, pričom ich prevzatie fyzické osoby potvrdia podpisom na ústrižku obálky s doručenkou. Obec ústrižky obálok s doručenkou a nedoručiteľné úradné zásielky vráti Okresnému úradu Žilina OKR.
5. Obec za fyzické osoby, ktorým nemohlo byť doručené rozhodnutie podľa odseku 1 rieši náhrady, pričom postupuje podľa **II.3.I., ods. 1 písm. b) a ods. 2**.
6. Okresný úrad Žilina, OKR po doručení návrhov na uloženie pracovnej povinnosti podľa odseku 5 postupuje podľa odsekov 1 a 2 a obec následne postupuje podľa odsekov 4 a 5.

Postup po rozhodnutí o realizácii doručovania povolávacích rozkazov a rozhodnutí v čase po vypovedaní vojny alebo vyhlásení vojnového stavu obcou

1. Ministerstvo vydá Okresnému úradu Žilina pokyn na doručovanie úradných zásielok prostredníctvom obcí.
2. Okresný úrad Žilina OOŠ, Okresný úrad Žilina OKR a obec postupujú podľa harmonogramu doručovania úradných zásielok obcami.

II.3.1.B. Harmonogram doručovania úradných zásielok

Por. č.	Úloha – činnosť	Plní	Čas plnenia (hod.)
1.	<i>V deň stanovený rozhodnutím Ministerstva obrany Slovenskej republiky realizovať doručovanie úradných zásielok obcami</i> Nadviazanie súčinnosti s okresnými úradmi v územnom obvode kraja a doručenie povolávacích rozkazov na odvod, povolávacích rozkazov na výkon mimoriadnej služby, povolávacích rozkazov na výkon alternatívnej služby, rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám, rozhodnutí o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a rozhodnutí o povinnosti poskytnúť ubytovanie pripravených ako úradné zásielky a roztriedené po obciach na okresné úrady.	Okresný úrad Žilina, OOS	do 14.00
2.	Vyzvanie obcí, ktoré budú realizovať doručovanie, na prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade.	Okresný úrad Žilina OKR	14.00 – 15.00
3.	Prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade (príloha č. 7).	Obec	15.00 – 17.00
4.	Povolanie vedúceho a členov riadiaceho štábu doručovania a doručovateľov na obecný (mestský) úrad alebo iné miesto určené obcou, roztriedenie úradných zásielok podľa mestských častí, sídlisk alebo ulíc (príloha č. 6), vykonanie poučenia doručovateľov (II.3.1.G), vydanie úradných zásielok doručovateľom a ich odoslanie na doručovanie.	Obec	17.00 – 18.00
5.	Realizácia prvého doručovania úradných zásielok adresátom.	Obec	18.00 – 21.00
6.	Triedenie úradných zásielok po prvom doručovaní na doručené, nedoručené a nedoručiteľné. Telefonické oznámenie príslušnému okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach.	Obec	21.00 – 22.00
7.	Riešenie náhrad (nedoručiteľné úradné zásielky po prvom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradných zásielok a roztriedenie po obciach. Spracovanie podkladov a návrhov na vydanie rozhodnutí pre príslušné okresné úrady.	Okresný úrad Žilina, OOS	22.00 – 24.00
8.	<i>Nasledujúci deň po dni stanovenom rozhodnutím Ministerstva obrany Slovenskej republiky realizovať doručovanie úradných zásielok obcami</i> Realizácia opakovaného doručovania úradných zásielok nedoručených pri prvom doručovaní adresátom.	Obec	07.00 – 09.00

9.	Po skončení doručovania – telefonické oznámenie príslušnému okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach a doručenie nedoručiteľných úradných zásielok a ústrižkov doručených úradných zásielok okresnému úradu.	Obec	09.00 – 10.00
10.	Telefonické vyzvanie okresného úradu v sídle kraja na prevzatie výsledkov doručovania.	Okresný úrad Žilina OKR	10.00 – 10.30
11.	Prevzatie výsledkov doručovania, riešenie náhrad (nedoručiteľné doporučené zásielky po opakovanom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov na výkon mimoriadnej služby, ich príprava ako doporučených zásielok, roztriedenie po obciach a doručenie na príslušný okresný úrad. Spracovanie podkladov na vydanie rozhodnutí a ich doručenie na príslušný okresný úrad.	Okresný úrad Žilina, OOŠ	10.30 – 14.00
12.	Na základe podkladov okresného úradu v sídle kraja vydanie príslušných rozhodnutí, ich príprava ako úradných zásielok, vyzvanie obcí na prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade.	Okresný úrad Žilina OKR	14.00 – 16.00
13.	Prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade.	Obec	16.00 – 17.00
14.	Povolanie doručovateľov na riadiace stredisko doručovania, roztriedenie úradných zásielok podľa mestských častí, sídlisk alebo ulíc, vydanie úradných zásielok doručovateľom a ich odoslanie na doručovanie.	Obec	17.00 – 18.00
15.	Realizácia prvého doručovania úradných zásielok adresátom.	Obec	18.00 – 21.00
16.	Triedenie úradných zásielok po prvom doručovaní na doručené, nedoručené a nedoručiteľné. Telefonické oznámenie príslušnému okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach.	Obec	21.00 – 22.00
17.	Riešenie náhrad (nedoručiteľné úradné zásielky po prvom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradných zásielok a roztriedenie po obciach. Spracovanie podkladov a návrhov na vydanie rozhodnutí pre príslušné okresné úrady.	Okresný úrad Žilina, OOŠ	22.00 – 24.00
V ďalších dňoch sa činnosť opakuje podľa bodov 8. – 17. až do doplnenia ozbrojených síl.			

Poznámka

1. nedoručené úradné zásielky – adresát je aktuálne neprítomný, ale je predpoklad, že úradná zásielka bude doručená pri ďalšom doručovaní,
2. nedoručiteľné úradné zásielky – adresát je dlhodobo neprítomný, napr. je odsťahovaný (pokiaľ je mu známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke), zdržiava sa mimo obce alebo územia Slovenskej republiky, je hospitalizovaný v nemocnici.

II.3.1.C. Zoznam osôb zaradených do riadiaceho štábu doručovania

(Riadiaci štáb doručovania tvoria osoby zaradené do Krízového štábu obce)

Obec: Lietava

Funkcia	Údaje o osobách zaradených do riadiaceho štábu doručovania		
	meno a priezvisko	adresa trvalého pobytu	telefónne číslo

Príloha č. 6

II.3.1.D. Zoznam doručovacích trás a zaradenie doručovateľov na doručovacie trasy

Obec: Lietava

Doručovací trasa číslo	Zoznam ulíc zaradených do doručovacej trasy	Údaje o doručovateľovi		
		meno a priezvisko	adresa trvalého pobytu	číslo telefónu

II.3.1.E. Pokyny pre riadiaci štáb doručovania a doručovateľov, logistické zabezpečenie doručovania úradných zásielok

1. Riadiaci štáb doručovania plní tieto úlohy:

- a) riadi a koordinuje činnosť doručovateľov pri realizácii doručovania povolávacích rozkazov na výkon mimoriadnej služby, povolávacích rozkazov na výkon alternatívnej služby a rozhodnutí okresného úradu o uložení pracovnej povinnosti, rozhodnutí okresného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a rozhodnutí okresného úradu o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie (ďalej len „úradné zásielky“),
- b) povoláva doručovateľov na miesto určené obcou a vykonáva ich poučenie,
- c) triedi úradné zásielky pred doručovaním podľa mestských častí, sídlisk alebo ulíc, roztriedené úradné zásielky vydáva doručovateľom a odosiela ich na doručovanie,
- d) triedi úradné zásielky po prvom doručovaní na doručené, nedoručené a nedoručiteľné,
- e) triedi úradné zásielky po opakovanom doručovaní na doručené a nedoručené,
- f) oznámenie výsledkov jednotlivých doručovaní príslušnému okresnému úradu v sídle kraja,
- g) po skončení doručovania odovzdanie nedoručiteľných úradných zásielok a ústrižkov doručených úradných zásielok príslušnému okresnému úradu,
- h) zabezpečenie súčinnosti s príslušným okresným úradom v sídle kraja a príslušným okresným úradom.

2. Doručovateľ plní tieto úlohy:

- a) doručuje v stanovených časoch úradné zásielky adresátom uvedeným na obálke do vlastných rúk, pričom prevzatie úradnej zásielky adresát potvrdí uvedením dátumu a vlastnoručným podpisom na ústrižku obálky s doručenkou, ktorý doručovateľ oddelí a zoberie so sebou,
- b) v prípade že adresát nebol zastihnutý, doručovateľ sa pokúsi v blízkom okolí zistiť, kde sa adresát nachádza, prípadne predpokladaný čas jeho návratu; uvedenú informáciu zaznamená na zadnú stranu obálky a záznam doručovateľ podpíše,
- c) pri krátkodobej neprítomnosti adresáta ponechá na uvedenej adrese správu, aby sa adresát zdržiaval pri opakovanom doručovaní doma, resp. dostavil sa prevziať úradnú zásielku na obecný (mestský) úrad alebo na iné určené miesto; k tomu uvedie kontaktnú osobu, adresu, kde si môže prevziať adresát úradnú zásielku, číslo miestnosti,
- d) v prípade, že adresát odmietne prevziať úradnú zásielku, na zadnej strane obálky úradnej zásielky o tejto skutočnosti urobí záznam s uvedením času, dátumu a záznam podpíše,
- e) ústrižky úradných zásielok, nedoručiteľné zásielky s uvedením dôvodu nedoručenia na zadnej strane obálky po skončení každého doručovania odovzdá starostovi obce alebo zástupcovi určenému starostom obce alebo riadiacemu štábu doručovania.

Vyhodnocovanie doručovania úradných zásielok:

- a) doručené – úradné zásielky boli adresátmi prevzaté a vlastnoručne podpísané (podľa ústrižkov obálok s doručenkou),
- b) nedoručené – adresát bol pri prvom doručovaní neprítomný, ale je predpoklad, že úradná zásielka mu bude doručená pri opakovanom doručovaní,
- c) nedoručiteľné – adresát je dlhodobo neprítomný v mieste pobytu napr. zdržiava sa mimo územia Slovenskej republiky, je hospitalizovaný v nemocnici, je odsťahovaný a pod. (pokiaľ je známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke)

II.3.1.F. Logistické zabezpečenie doručovania úradných zásielok

Ako pracovisko, na ktorom doručovací aparát plní úlohy určujem:

- zástupca určený starostom obce (*budova, poschodie číslo, miestnosť číslo, telefón číslo*)

- vedúci riadiaceho štábu doručovania (budova, poschodie číslo, miestnosť číslo, telefón číslo)
- členovia riadiaceho štábu doručovania (budova, poschodie číslo, miestnosť číslo, telefón číslo)
- doručovatelia (budova, poschodie číslo, miestnosť číslo, telefón číslo)

Na zabezpečenie činnosti doručovacieho aparátu určujem tieto motorové vozidlá:

- na zabezpečenie dopravy úradných zásielok (typ vozidla, ev. číslo)
- na zabezpečenie dopravy úradných zásielok (typ vozidla, ev. číslo)

Pre činnosť doručovacieho aparátu zabezpečiť: (napr. písacie potreby, PC, multifunkčné zariadenie a pod.)

MAPOVÉ PODKLADY S VYZNAČENÝMI DORUČOVACÍMI TRASAMI	
DORUČOVACIA TRASA:	č. 1
DORUČOVATEL:	
ULICE ZAHRNUTÉ DO DORUČOVACEJ TRASY:	
DORUČOVACIA TRASA:	č. 2
DORUČOVATEL:	
ULICE ZAHRNUTÉ DO DORUČOVACEJ TRASY:	

***V mapovom podklade zakresliť každému doručovateľovi doručovaciu trasu:
jeden doručovateľ = jedna doručovacia trasa = jeden mapový podklad***

Okresný úrad Žilina, odbor krízového riadenia
Č.

Žilina, dňa:
Výtlačok číslo:
Počet listov:

ZOZNAM ÚRADNÝCH ZÁSIELOK NA DORUČOVANIE

Obec: Lietava
Okres: Žilina

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Adresa doručovania	Výsledky doručovania						Poznámka
			úradné zásielky v základnom doručovaní			úradné zásielky v opakovanom doručovaní			
			doručené	nedoručené	nedoručiteľné	doručené	nedoručené	nedoručiteľné	

Poznámka

1. nedoručené úradné zásielky – adresát je aktuálne neprítomný, ale je predpoklad, že úradná zásielka bude doručená pri ďalšom doručovaní,
2. nedoručiteľné úradné zásielky – adresát je dlhodobo neprítomný, napr. je odst'ahovaný (pokiaľ je mu známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke), zdržiava sa mimo obce alebo územia Slovenskej republiky, je hospitalizovaný v nemocnici

.....
Vedúci OKR

II.3.1.G. Vzor poučenia doručovateľov

Vážený pán/pani

Na základe rozhodnutia okresného úradu ŽILINA č.

(*uviesť číslo rozhodnutia po jeho vydaní v čase vojny a vojnového stavu*) na návrh starostu obce (*uviesť sídlo*) Vám bola uložená pracovná povinnosť za účelom realizácie doručovania úradných zásielok adresátom uvedeným na obálke. Úlohy budete plniť na doručovacej trase č. (*uviesť číslo trasy*), ktorá zahŕňa ulice:

.....
(*uviesť názvy ulíc, zaradených do doručovacej trasy*)

Vašou úlohou je:

- a) doručiť do vlastných rúk úradné zásielky adresátom uvedeným na obálke, pričom prevzatie úradnej zásielky adresát potvrdí uvedením dátumu a vlastnoručným podpisom na ústrižku obálky s doručenkou, ktorý oddeľte a zoberte so sebou,
- b) v prípade, že adresáta ste zastihli, pokúste sa v blízkom okolí zistiť, kde sa adresát nachádza, prípadne predpokladaný čas jeho návratu; uvedenú informáciu zaznamenajte na zadnú stranu obálky a záznam podpíšte,
- c) pri krátkodobej neprítomnosti adresáta ponechajte na uvedenej adrese správu, aby sa adresát zdržiaval pri opakovanom doručovaní doma, resp. dostavil sa prevziať úradnú zásielku na obecný úrad alebo na iné určené miesto; k tomu uveďte kontaktnú osobu a adresu, prípadne číslo miestnosti, kde si môže prevziať adresát úradnú zásielku,
- d) v prípade, že adresát odmietne prevziať úradnú zásielku, na zadnej strane obálky úradnej zásielky o tejto skutočnosti urobte záznam s uvedením času, dátumu a záznam podpíšte,
- e) ústrižky úradných zásielok, nedoručiteľné zásielky s uvedením dôvodu nedoručenia na zadnej strane obálky po skončení každého doručovania odovzdajte starostke obce alebo zástupcovi určenému starostkou obce alebo riadiacemu štabu doručovania.

pečiatka obce

Lietava, dňa

.....
Mgr. Ivan Oboňa
starosta

SPLNOMOCNENIE

Podpísaný Mgr. Ivan Oboňa, starosta obce Lietava

s p l n o m o c ň u j e m

meno a priezvisko

rodné číslo číslo OP

bytom

na preberanie úradných zásielok od Okresného úradu ŽILINA, odboru krízového riadenia, určených na doručovanie obcou LIETAVA a odovzdávanie nedoručených úradných zásielok a ústrižkov obálok s doručenkou doručených úradných zásielok Okresnému úradu ŽILINA.

Toto splnomocnenie nadobudne platnosť a účinnosť odo dňa podpísania.

Lietava, dňa.....



.....
Mgr. Ivan Oboňa
starosta

II.3.1.1. Vzor vyplnenej obálky úradnej zásielky s doručenkou

(Obec priloží vzor vyplnenej obálky úradnej zásielky s doručenkou)

II.3.2.

Výtlačok č. 2 návrhu fyzických osôb, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť, zaslaný príslušnému okresnému úradu
(Obec – priloží výtlačok č. 2 návrhu fyzických osôb, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť (ďalej len „PP“)

II.3.3.

Výtlačky č. 2 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám (v čase vojny alebo vojnového stavu),
(Obec – priloží výtlačky č. 2 rozhodnutí o uložení PP fyzickým osobám v čase vojny alebo vojnového stavu po doručení z Okresného úradu Žilina, OKR)

III. ODKAZY NA LEGISLATÍVU

- 1) - Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov,
- §11 Zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- Metodický pokyn ministra obrany SR č. 1/2021 o podrobnostiach plnenia úloh na úseku obrany štátu okresnými úradmi a obcami
- 2) - § 11, ods. 1, písm. a) zákona o obrane SR č. 319/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obrane SR“)
- 3) - § 11 písm. c) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

IV. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Obec v stave bezpečnosti vedie evidenciu a predkladá nasledovné údaje:

Názov dokumentu, tabuľky	Tabuľka č.	Komu predložiť a ako	Termín
Evidencia nehnuteľností	4	Okresný úrad Žilina, odbor obrany štátu	- do 30. 6. kalendárneho roku
Evidencia vecných prostriedkov	1	Okresný úrad Žilina, odbor obrany štátu	- do 30. 6. kalendárneho roku
Zoznam fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť - doručovatelia obce	5	Okresný úrad Žilina, odbor krízového riadenia - zmeny v zozname doručovateľov - potvrdenie aktuálneho stavu zoznamu doručovateľov	- ihneď - do 30. 6. kalendárneho roku

Okresný úrad Žilina, OoŠ oznamuje obciam právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť vecné prostriedky, povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie alebo ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť. Obciam, ktoré sa nenachádzajú v uvedenej evidencii, negatívne hlásenia okresný úrad nezasiela.

Adresy a kontakty:

**Okresný úrad Žilina
odbor obrany štátu
Vysokoškolákov 8556/33B
010 08 Žilina**

**Tel. kontakt: 041/5117 557
0907 879 976**

e-mail: oos.za@minv.sk

**Okresný úrad Žilina
odbor krízového riadenia
Vysokoškolákov 8556/33B
010 08 Žilina**

Tel. kontakt: 041/5117554

**Mobil : 0905737112
e-mail: okr.za@minv.sk**