

OBEC LIETAVA
Lietava 146, 013 18 Lietava

Č. p.: OCU-S2024/00332

Schvaľujem:

Mgr. Ivan Oboňa,
starosta obce

OPATRENIE HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE

na zavedenie regulácie predaja životne dôležitých tovarov a ich predaj s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie na území obce

2024

OBSAH :

Názov dokumentu		strana
Úvod		3
Všeobecné úlohy obce pri plnení opatrenia hospodárskej mobilizácie - organizácia dodávok životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení		5
Úlohy obce pri plnení opatrenia hospodárskej mobilizácie - organizácia dodávok životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení po vyzozumení o vzniku krízovej situácie		9
Metodika činnosti	starostu	17
	výdajne odberných oprávnení	19
	predajne	20
Karta hospodárskej mobilizácie obce – Príloha č. 1		21
Prehľad vydaných nákupných preukazov – Príloha č. 2		23
Prehľad vydaných odberných preukazov – Príloha č. 3		24
Prehľad vydaných prídellových lístkov typu A, D06, D1, D18 – Príloha č. 4		25
Prehľad vydaných nákupných preukazov výdajniam odberných oprávnení – Príloha č. 5		26
Prehľad vydaných odberných preukazov výdajniam odberných oprávnení – Príloha č. 6		27
Prehľad vydaných prídellových lístkov výdajniam odberných oprávnení – Príloha č. 7		28
Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov - Príloha č. 8		29
Dodatok k hromadnému odbernému preukazu - Príloha č. 9		30
Výsledok mimoriadnej inventúry životne dôležitých tovarov - Príloha č. 10		32
Požiadavka obce na zásobovanie životne dôležitými tovarmi - Príloha č. 11		33
Poverenie na prevzatie odberných oprávnení - Príloha č. 12		34
Oznámenie o vytypovaní predajne (obchodnej jednotky) na realizáciu predaja životne dôležitých tovarov pri riešení krízovej situácie po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení - Príloha č. 13		35
Menovací dekrét predsedu , člena výdajne odberných oprávnení – Príloha č. 14, 15,		37
Odvolávací dekrét predsedu , člena výdajne odberných oprávnení – Príloha č. 16		38
Možný zoznam určených regulovaných množstiev tovarov, na ktoré sa môže vzťahovať obmedzenie predaja na jeden nákup jedného nakupujúceho - Príloha č. 17		39
Schéma predaja určených ŽDT obyvateľom - Príloha č. 18		40
Schéma výdaja odberných oprávnení z výdajne obyvateľom a ich uplatnenia v určených predajniach - Príloha č. 19		41
Schéma systému zásobovania určených predajni určenými ŽDT – Príloha č. 20		42

Ú V O D

Na zabezpečenie zásobovania obyvateľstva v krízových situáciách v Slovenskej republike je v rámci systému hospodárskej mobilizácie pripravené vyhlásenie **mimoriadnych regulačných opatrení** na predaj životne dôležitých tovarov. Opatrenia vstupujú do účinnosti na celom území SR alebo na časti územia SR nariadením vlády, alebo nariadením okresného úradu v sídle kraja. Cieľom je zabrániť nežiaducemu prudkému nárastu cien životne dôležitých tovarov (ďalej len ŽDT), ako aj zabezpečiť pri nedostatku potravinových komodít ich distribúciu a prerozdelenie tak, aby bolo pre každého občana k dispozícii množstvo potravín zaručujúce prežitie.

Opatrenie hospodárskej mobilizácie na zavedenie regulácie predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie (ďalej len „opatrenia“) v územnej pôsobnosti Okresného úradu Žilina sú koncipované v zmysle zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o HM“), vyhlášky MH SR č. 172/2016 Z. z. , ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MH SR č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v zmysle pokynu ministra hospodárstva SR z 21. augusta 2019 č. 2/2019 v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajní odberných oprávnení v období krízovej situácie a Metodického usmernenia Ministerstva hospodárstva SR č. 27895/2016-1020-51389 zo dňa 19. 09. 2016, k systému zabezpečenia zásobovania životne dôležitými tovarmi pre obyvateľstvo postihnuté krízovou situáciou.

Mimoriadne regulačné opatrenia sa vykonávajú podľa konkrétnych podmienok a potreby riešenia krízovej situácie na účel regulovaného predaja nedostatkových životne dôležitých tovarov, na ktoré sa vzťahujú vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenia (ďalej len „životne dôležitý tovar“)

- a) určením životne dôležitých tovarov, na ktoré sa budú vzťahovať mimoriadne regulačné opatrenia,
- b) určením regulovaného množstva a spôsobu regulácie predaja určených životne dôležitých tovarov,
- c) určením času predaja určených životne dôležitých tovarov,
- d) zabezpečením cenovej stability určených životne dôležitých tovarov,
- e) určením okruhu spotrebiteľov, ktorým budú určené životne dôležité tovary zabezpečené prednostne,
- f) určením okruhu spotrebiteľov, na ktorých sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia.

Mimoriadne regulačné opatrenia sa môžu vyhlásiť samostatne alebo vo vzájomnej kombinácii podľa odseku 1 písm. a) až d)¹.

¹ Vyhláška MH SR č. 172/2016 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MH SR č. 473/2011 Z. z.

**URČENÉ MNOŽSTVÁ SPOTREBY ZÁKLADNÝCH ŽIVOTNE DÔLEŽITÝCH
TOVAROV NEVYHNUTNÝCH NA PREŽITIE PODĽA JEDNOTLIVÝCH VEKOVÝCH
KATEGÓRIÍ FYZICKÝCH OSÔB**

Druh tovaru alebo výrobku	Vekové kategórie FO a minimálne množstvo spotreby základných životne dôležitých tovarov nevyhnutných na prežitie v g/l na jednu FO a deň				
	Typ prídellového lístka	Dospelí nad 18 rokov A	Deti 1 - 18 Rokov D 18	Deti od 7 do 12 mesiacov D 1	Deti do 6 mesiacov D 06
	M. j.				
Mäso	g-	157	126	79	-
Sušené mlieko	g	-	-	90	120
Mlieko		0,5	0,5	-	-
Vajcia	g	30	24	-	-
Živočíšne tuky	g	16	13	-	-
Maslo	g	-	-	7	-
Rastlinné tuky	g	40	35	-	-
Chlieb	g	100	118	-	-
Múka	g	80	64	-	-
Pečivo	g	60	53,6	60	-
Cukor	g	50	40	50	-
Zemiaky	g	200	176	90	-
Ryža	g	100	96	100	-
Soľ	g	20g/ 1kg stravy	20g/ 1kg stravy	3g/ 1kg stravy	-
Balená voda	l	5	5	1	-

- **Cenová stabilita životne dôležitých tovarov** znamená udržanie ceny určeného životne dôležitého tovaru na úrovni jeho priemernej ceny v určenej predajni počas 30 dní predchádzajúcich dňu od vyhlásenia núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu alebo od vypovedania vojny. Určenou predajňou je predajňa, ktorá sa plánuje určiť ako subjekt hospodárskej mobilizácie podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhého bodu zákona HM v období krízovej situácie na účel predaja určených životne dôležitých tovarov fyzickým osobám.
- **Predaj obmedzeného množstva životne dôležitých tovarov** v určených predajniach je predaj určených životne dôležitých tovarov fyzickej osobe po predložení **nákupného preukazu alebo odberného preukazu**. Vzor nákupného preukazu je uvedený v prílohe č. 2 vyhlášky MH SR č. 172/2016 Z. z. , ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MH SR č. 473/2011 (ďalej len „Vyhláška“). Ak sa do zoznamu určených životne dôležitých tovarov zaradi iný tovar, ktorý nie je uvedený v nákupnom preukaze, jeho predaj sa vykonáva prostredníctvom odberného preukazu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky.

- **Predaj tovarov na prídel** v určených predajniach je ich predaj fyzickým osobám v určených množstvách. Predaj sa uskutočňuje na základe **prídelových lístkov** (vzory prídelových lístkov sú uvedené v prílohe č. 5 vyhlášky podľa kategórií osôb:

„A“ je určený pre fyzické osoby nad 18 rokov veku,

„D 18“ je určený pre fyzické osoby od jedného roku veku do 18 rokov veku,

„D 1“ je určený pre fyzické osoby od šiestich mesiacov veku do 12 mesiacov veku,

„D 06“ je určený pre fyzické osoby do šiestich mesiacov veku.

Ustanovenie § 18 zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. HM, ukladá obci povinnosť primárnej starostlivosti o obyvateľstvo v súvislosti so zabezpečením potrieb na jeho prežitie. Svoje požiadavky uplatňuje na príslušnom okresnom úrade, pričom dáva okresnému úradu aj návrhy súvisiace s potrebou zavedenia mimoriadnych regulačných opatrení, najmä zriaďuje výdajne odberných oprávnení na základe rozhodnutia okresného úradu a túto činnosť vykonáva ako prenesený výkon štátnej správy.

**Všeobecné úlohy obce pri plnení opatrenia hospodárskej mobilizácie
- organizácia dodávok životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych
regulačných opatrení**

A) NA ÚSEKU ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA

- uplatňuje požiadavky na nariadenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie na okresnom úrade,
- zriaďuje výdajňu resp. výdajne odberných oprávnení podľa rozhodnutia okresného úradu,
- vytvára materiálne a organizačné podmienky na zabezpečenie činnosti výdajne odberných oprávnení po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení,
- uplatňuje požiadavky na odberné oprávnenia na okresnom úrade, ktoré sú uvedené ako prílohy k vyhláške č. 473/2011 Z. z. v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z. pod číslami : príloha č. 2 - nákupný preukaz, príloha č. 3 – odberný preukaz, príloha č. 5 – prídelový lístok „A“, prídelový lístok „D18“, prídelový lístok „D1“ a prídelový lístok „D06“.

B) NA ÚSEKU EVIDENCIE

- vedie evidenciu o personálnom zabezpečení výdajne odberných oprávnení, kde v každej výdajni je vedúci výdajne a zväčša traja členovia (počet členov závisí od veľkosti obce). O každom členovi výdajne sa v systéme JIS HM vedie evidencia:
 - ✓ *adresa zamestnávateľa, pracovné zaradenie a telefonické spojenie,*
 - ✓ *adresa bydliska s telefonickým spojením,*
- vedie evidenciu potreby nákupných preukazov a prídelových lístkov podľa vekových kategórií za každú výdajňu odberných oprávnení na tlačive, ako i v elektronickej forme,
- vedie evidenciu o prevádzkach, pôsobiacich v oblasti obchodu na území obce/mesta, ktoré budú predávať výrobky alebo tovary v období vyhlásenia mimoriadnych regulačných opatrení,
- pripravuje časový harmonogram na distribúciu odberných oprávnení z výdajne odberných oprávnení pre obyvateľstvo obce.

C) NA ÚSEKU TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA

- vytvára materiálne technické podmienky na zabezpečenie činnosti výdajne odberných oprávnení po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení.

Obec riadi činnosť predaja životne dôležitých tovarov prostredníctvom povereného pracovníka, ktorý je spravidla na obciach aj vedúcim výdajne odberných oprávnení. Počet členov výdajne MH SR a ani okresný úrad, v rámci rozhodnutia na zriadenie výdajne, nestanovuje. Počet členov výdajne závisí od rozhodnutia primátora mesta alebo starostu obce s prihliadnutím na počet FO obce tak, aby výdaj nákupných preukazov, odberných preukazov alebo prídellových lístkov bol plynulý a výdaj bol ukončený do začiatku predaja určených tovarov v určených predajniach.

Hlavnou úlohou výdajne odberných oprávnení po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení je:

- ✓ *spremiť počet obyvateľstva obce podľa vekových kategórií,*
- ✓ *predložiť požiadavky na odberné oprávnenia na príslušný okresný úrad,*
- ✓ *nariadiť mimoriadnu inventúru výrobkov, resp. tovarov u osôb, ktoré podnikajú v oblasti obchodu na území obce,*
- ✓ *organizačne pripraviť výdajné miesta podľa už vopred určených okruhov na výdaj odberných oprávnení pre obyvateľstvo,*
- ✓ *na základe rozboru mimoriadnych inventúr, predložiť požiadavky na zásobovanie tovarmi na okresný úrad,*
- ✓ *po prevzatí odberných oprávnení zahájiť výdaj nákupných preukazov/odberných preukazov resp. prídellových lístkov pre obyvateľstvo obce tak, aby ich výdaj bol plynulý a výdaj bol ukončený do začiatku zahájenia predaja tovarov.*

D) VYTYPOVANIE OBCHODNEJ JEDNOTKY - URČENÁ PREDAJŇA

- **určenou predajňou** je predajňa, ktorú vytypovala obec na predaj určených tovarov a ktorá je v období krízovej situácie určená ako subjekt hospodárskej mobilizácie podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhý bod zákona č. 179/2011 Z. z. na účel predaja určených tovarov obyvateľom - fyzickým osobám (ďalej len „FO“) na základe predloženia odberného oprávnenia alebo aj bez neho na základe vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia.
- **v období krízovej situácie určí určenú predajňu ako subjekt hospodárskej mobilizácie (ďalej len „subjekt HM“) písomným príkazom prednosta okresného úradu.**
- obec určí, podľa príslušnosti k výdajni odberných oprávnení, v ktorej určenej predajni bude obyvateľstvo obce nakupovať určené ŽDT. Dôvodom tejto regulácie je, aby sa zabránilo hromadnému nakupovaniu ŽDT len v niektorých určených predajniach. Pri výbere určenej predajne je potrebné zohľadniť:
 - ✓ akú kapacitu chladiacich zariadení má na skladovanie ŽDT, ktoré rýchlo podliehajú skaze (napr. mäso, vajcia, maslo),
 - ✓ má zabezpečenú vlastnú ochranu objektu (strážna služba, kamerový systém a pod.).

Tieto údaje na vyžiadanie poskytne príslušnej obci alebo okresnému úradu určená predajňa písomne, faxom, telefonicky alebo elektronicky (e-mailom).

ÚLOHY OBCE

V STAVE BEZPEČNOSTI:

- pravidelne v priebehu kalendárneho roka poverený zamestnanec obce v súčinnosti s okresným úradom upresňuje riadiacu dokumentáciu pre mimoriadne regulačné opatrenia a aktualizuje potrebné údaje,
- poskytuje okresnému úradu v sídle kraja, okresnému úradu a MH SR zoznam a informácie o výdajniach a určených predajniach, ktoré sa k jednotlivým výdajniam viažu prostredníctvom špecifického aplikačného programu Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie s ochrannou známkou EPSIS® JISHM (ďalej len „program EPSIS“).
- o personálnom zabezpečení výdajne vedie obec prostredníctvom výdajne *Prehľad personálneho zabezpečenia výdajne odberných oprávnení (VOO) obce*. Počet členov výdajne závisí od rozhodnutia primátora mesta alebo starostu obce s prihliadnutím na počet FO obce tak, aby výdaj nákupných preukazov, odberných preukazov alebo prídellových lístkov bol plynulý a výdaj bol ukončený do začiatku predaja určených tovarov v určených predajniach,
- výdajni sa odporúča vypracovať harmonogram výdaja odberných oprávnení. Jedna výdajňa by mala zvládnuť vybaviť určitý počet FO podľa počtu personálneho obsadenia výdajne.
Príklad: Ak má obec 3 000 FO, ktorým má cez výdajne vydať odberné oprávnenie a jedna výdajňa má v rámci personálneho obsadenia 3 členov, ktorí budú zabezpečovať výdaj odberných oprávnení, tak je vhodné mať zriadené aspoň 4 výdajne, kde každá za jeden deň (pri 3 člennom obsadení výdajne: predpokladajme, že v rámci 8 hod. stihne 1 výdajňa vydať v 2 min. intervaloch 3 osobám odberné oprávnenie) vydá odberné oprávnenia podľa stanoveného harmonogramu výdaja 750 FO. K jednej výdajni môže byť určená jedna alebo viac určených predajní. Žiadatelia o vydanie odberného oprávnenia sa viažu ku konkrétnej výdajni podľa určitej lokality, napr. ako je ulica. Väčšinou je to rozdelené tak, ako pri zabezpečovaní prerozdelenia voličov do jednotlivých volebných miestností.
- v stave bezpečnosti obec v rámci svojej územnej pôsobnosti vytypuje predajne, ktoré budú určenými predajňami,
- vytypovanie určenej predajne sa realizuje nasledovne:
 - ✓ obec zašle vytypovanej predajni písomné oznámenie o vytypovaní jej alebo aj jej prevádzky ako určenej predajne na obdobie krízovej situácie. V oznámení ju informuje, že v prípade potreby bude v krízovej situácii písomným príkazom určená ako subjekt HM. Taktiež ju informuje aké postupy bude musieť určená predajňa realizovať v rámci svojej činnosti po vydaní písomného príkazu. Informovanie o realizácii potrebných postupov určenej predajne po vydaní písomného príkazu sa môže vykonať aj prostredníctvom metodického usmernenia resp. iným dokumentom. Obec súčasne požiada o poskytnutie potrebných údajov, *napr. obchodný názov a sídlo predajne, jej identifikačné číslo organizácie, adresa predajne, príp. ďalšie údaje,*
 - ✓ obec zapracuje tieto údaje do špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie. Ku konkrétnej výdajni odberných oprávnení priraduje obec určenú predajňu. Na základe priradenia bude možné podľa počtu obyvateľov priradených k výdajni odberných oprávnení naplánovať výdaj odberných oprávnení a potrebné druhy a množstvá ŽDT, ktoré bude nutné dopraviť do príslušnej určenej predajne v krízovej situácii.

**PO VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI, S REÁLNYM PREDPOKLADOM
VYHLÁSENIA KRÍZOVEJ SITUÁCIE, OBEC VYKONÁ NASLEDOVNÉ ÚLOHY:**

- spresní vlastnú riadiacu dokumentáciu a zosúladí úlohy s odborom krízového riadenia okresného úradu,
- spresní potrebné údaje s okresnou komisiou pre mimoriadne regulačné opatrenia k odberu odberných oprávnení,
- podľa usmernenia z odboru krízového riadenia okresného úradu spracuje prehľady prevádzkarní pôsobiacich v oblasti obchodu na území obce,
- spracuje požiadavky územia obce na ľudské zdroje a vecné prostriedky, ktorými bude zabezpečovať organizáciu predaja počas mimoriadnych regulačných opatrení,
- pripraví podklady na prípadnú prípravu členov výdajne odberných oprávnení,
- pripraví pracovisko na riadenie a organizáciu dodávok životne dôležitých tovarov,
- spresní úlohy k realizácii zásad o zavedení mimoriadnych regulačných opatrení po ich vydaní okresnou komisiou pre mimoriadne regulačné opatrenia.

Ak neboli v stave bezpečnosti vykonané postupy pre určenie predajne postupuje sa nasledovne:

- ✓ obec požiadala ešte neurčenú predajňu o poskytnutie potrebných údajov, napr. obchodný názov a sídlo predajne, jej identifikačné číslo organizácie, príp. ďalšie údaje,
- ✓ obec tieto údaje zapracuje do špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie. Ku konkrétnej výdajni odberných oprávnení priradzuje obec aktuálne určenú predajňu. Na základe priradenia bude možné podľa počtu obyvateľov priradených ku konkrétnej výdajni odberných oprávnení naplánovať výdaj odberných oprávnení a potrebné druhy a množstvá ŽDT, ktoré je nutné dopraviť do určenej predajne. Prednosta okresného úradu určí v krízovej situácii písomným príkazom určenú predajňu ako subjekt HM,
- ✓ určená predajňa ako subjekt hospodárskej mobilizácie realizuje plnenie opatrenia hospodárskej mobilizácie.

Úlohy obce pri plnení opatrenia hospodárskej mobilizácie

- organizácia dodávok životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení po vyzozumení o vzniku krízovej situácie

ÚLOHY VŠEOBECNE PLATNÉ V OBDOBÍ KRÍZOVEJ SITUÁCII

- pripraviť podklady pre vydanie príkazov pre členov výdajne odberných oprávnení do organizačnej štruktúry úradu,
- vykonať spresnenie počtov obyvateľov obce podľa kategórií,
- vyhodnotiť dopady vzniknutej situácie na zásobovanie obyvateľstva obce,
- vyhodnotiť dodržiavanie zákonnosti na postihnutom a bezprostredne ohrozenom území z pohľadu dodržiavania priemernej cenovej hladiny vybraných potravinárskych komodít,
- pripraviť podklady pre potreby plnenia pracovných úloh, na pracovnú činnosť fyzických osôb a podklady na vecné plnenie ostatných subjektov pre odbor krízového riadenia okresného úradu.

ÚLOHY PO VYDANÍ NARIADENIA PRE MIMORIADNE REGULAČNÉ OPATRENIA

- **cenová stabilita životne dôležitých tovarov**
 - ✓ aktivovať členov výdajne odberných oprávnení ako jednu zo zložiek orgánu krízového riadenia obce,
 - ✓ členom výdajne odberných oprávnení vytvoriť stále pracovisko, materiálne a technicky ho vybaviť podľa úloh a rozsahu pôsobnosti,
 - ✓ pripraviť podmienky na vyvesenie nariadenia okresného úradu pre potreby obyvateľstva postihnutého alebo bezprostredne ohrozeného územia na zavedenie opatrenia **cenová stabilita životne dôležitých tovarov**,
 - ✓ pripraviť podmienky pre odvysielanie v obecnom/mestskom rozhlase oznámenie obsahu, podmienkach a zásadách vyhláseného opatrenia a o následkoch jeho nedodržania,
 - ✓ pripravovať sa na zavedenie vyššieho stupňa mimoriadnych regulačných opatrení.
- **predaj regulovaného množstva životne dôležitých tovarov**
 - ✓ aktivovať členov výdajne odberných oprávnení ako jednu zo zložiek orgánu krízového riadenia obce,
 - ✓ členom výdajne odberných oprávnení vytvoriť stále pracovisko, materiálne a technicky ho vybaviť podľa úloh a rozsahu pôsobnosti,
 - ✓ pripraviť podmienky na vyvesenie nariadenia okresného úradu pre potreby obyvateľstva postihnutého alebo bezprostredne ohrozeného územia na zavedenie opatrenia – **predaj regulovaného množstva životne dôležitých tovarov**,
 - ✓ pripraviť podmienky na odvysielanie v obecnom rozhlase oznámenie o obsahu, podmienkach a zásadách vyhláseného opatrenia a o následkoch jeho nedodržania,
 - ✓ vykonať spresnenie počtov obyvateľov obcí a cudzích občanov nachádzajúcich v obci podľa veku: do 15 rokov a nad 15 rokov,
 - ✓ organizovať distribúciu nákupných preukazov/odberných preukazov pre obyvateľstvo obce,
 - ✓ uplatniť požiadavky obce na zabezpečenie zásobovania obyvateľstva v súlade s vydaným nariadením,
 - ✓ aktualizovať prehľady prevádzkarní pôsobiacich v oblasti obchodu na území obce, určené na predaj v obmedzenom množstve v období vyhlásenia mimoriadnych regulačných opatrení,
 - ✓ pripraviť aktualizovanú požiadavku na nákupné preukazy/odberné preukazy na ďalšie obdobie.

- **predaj životne dôležitých tovarov na prídel**

- ✓ aktivovať členov výdajne odberných oprávnení ako jednu zo zložiek orgánu krízového riadenia obce,
- ✓ pre členov výdajne odberných oprávnení vytvoriť stále pracovisko, materiálne a technicky ho vybaviť podľa úloh a rozsahu pôsobnosti,
- ✓ pripraviť podmienky pre vyvesenie nariadenia okresného úradu pre zabezpečenie potrieb obyvateľstva postihnutého alebo bezprostredne ohrozeného územia na zavedenie príslušného opatrenia – **predaj životne dôležitých tovarov na prídel**,
- ✓ pripraviť podmienky na odvysielanie v obecnom rozhlase oznámení o obsahu, podmienkach a zásadách vyhláseného opatrenia a o následkoch jeho nedodržania,
- ✓ vykonať spresnenie počtov obyvateľov obce, a cudzích občanov nachádzajúcich sa v obci alebo v k. ú. obce podľa veku:
 - do 6 mesiacov
 - od 6 mesiacov do 1 roku
 - od 1 roku do 18 rokov
 - nad 18 rokov,
- ✓ organizovať distribúciu prídelových lístkov obyvateľstvu obce,
- ✓ uplatniť požiadavky obce na zabezpečenie zásobovania obyvateľstva v súlade s vydaným nariadením,
- ✓ pripraviť aktualizovanú požiadavku na prídelové lístky na ďalšie obdobie.

PODMIENKY VYDÁVANIA NÁKUPNÝCH PREUKAZOV
--

- 1) Nákupný preukaz sa vydáva FO staršej ako 15 rokov veku.
- 2) Obcou zriadená výdajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *na predaj obmedzeného množstva tovarov* pri vydaní nákupného preukazu overí totožnosť osoby – žiadateľa (ďalej len „žadateľ“), vyplní nákupný preukaz, potvrdí ho odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta alebo starostu obce, alebo nim písomne poverenej osoby a zaeviduje žiadateľa do **Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2
- 3) Na nákupný preukaz možno nakúpiť v určenej predajni stanovené množstvo určeného tovaru, na ktorý sa vzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie a to najviac na 31 dní, pričom nákupný preukaz nenahradzuje platné platidlo Slovenskej republiky.
- 4) Držiteľ nákupného preukazu môže nakúpiť stanovené množstvo určeného tovaru v určenej predajni najviac na počet FO uvedených v nákupnom preukaze.
- 5) Nákupnému preukazu sa prideli číslo v súlade s prehľadom podľa odseku 2. Ak pridelené číslo nákupného preukazu je menšie ako štvormiestne číslo, prázdne štvorčery sa vyplnia číslicou „0“.

Príklad: Pre pridelené číslo nákupného preukazu „12“ sa napíše v nákupnom preukaze číslo v nasledovnom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

- 6) Ak FO zapísaná v zozname príslušníkov domácnosti nákupného preukazu, t.j. dieťa do 15 rokov veku vrátane, dovŕši v priebehu vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení vek 15 rokov, môže požiadať o vydanie nákupného preukazu po predložení dokladu totožnosti, z ktorého vyplýva, že FO dovŕšila vek 15 rokov, a uplynutí platnosti vydaného nákupného preukazu, v ktorom bola evidovaná.

7) V prípade, ak *predaj obmedzeného množstva tovarov* na nákupný preukaz trvá viac ako 31 dní, výdajňa vydá na ďalšie obdobie nový nákupný preukaz FO uplatňujúcej si nárok na jeho vydanie podľa odseku 2, pričom pridelené číslo ponechá pôvodné. V **Prehľade vydaných nákupných preukazov (NP)** podľa prílohy č. 2 výdajňa vyznačí vydanie nového nákupného preukazu na ďalšie obdobie. V novom nákupnom preukaze sa za prideleným číslom urobí pomlčka a napíše sa číslo mesiaca, v ktorom bol nový nákupný preukaz vydaný.

Príklad: Ak poradové číslo prvého nákupného preukazu je „0012“ a tento bol vydaný, napríklad v mesiaci apríl, potom pre poradové číslo nákupného preukazu pre ďalšie obdobie, v tomto prípade vydaného na mesiac máj (5), sa napíše číslo na novom nákupnom preukaze v nasledujúcom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

 - 5

8) Ak bol nákupný preukaz vydaný prvýkrát na prelome dvoch mesiacov v prvom období (apríl/máj), pre ďalšie obdobie (máj/jún) sa napíše číslo na novom nákupnom preukaze v nasledujúcom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

 - 5/6

9) Vydanie nákupných preukazov na ďalšie obdobie obec v dostatočnom predstihu oznámi v obci obvyklým spôsobom.

10) Na nákupný preukaz/odberný preukaz možno nakúpiť v sieti prevádzkarní v oblasti obchodu najviac stanovené množstvo tovarov, na ktoré sa vzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie, a to najviac na jeden mesiac, pričom nákupný preukaz/ odberný preukaz nenahradzuje platné platidlo SR.

11) Po prevzatí nákupného preukazu od okresného úradu členovia výdajne odberných oprávnení:

- pridelia čísla – ak pridelené číslo nákupného preukazu je menšie ako štvormiestne číslo, prázdne štvorčeka sa vyplnia nulou (napr. 0002, 0023),
- opečiatkujú okrúhlu pečiatkou obce,
- starosta alebo ním poverený zástupca ich podpíše.

12) Takto pripravené nákupné preukazy/odberné preukazy sa spolu s tlačivom na ich evidenciu „*Prehľad vydaných nákupných preukazov/odberných preukazov*“ odovzdá starosta povereným členom výdajne v počte zaevidovaných osôb starších ako 15 rokov.

13) Vo výdajni sa overí totožnosť osôb, ktoré si uplatnia právo na vydanie nákupného preukazu. Totožnosť sa overuje na základe občianskeho preukazu, možno ju preukázať aj iným úradným dokladom, na ktorom je fotografia a údaje o dátume narodenia a mieste trvalého pobytu; u cudzinca⁴⁾ aj údaj o oprávnení na pobyt v Slovenskej republike vydaný podľa osobitného predpisu.⁵⁾

- ✓ trvalé bydlisko sa vyplňuje iba ak osoba uplatňujúca si nárok na nákupný preukaz má trvalé bydlisko alebo cudzinec prechodný pobyt v inej obci,
- ✓ osoba mladšia ako 15 rokov sa zapisuje do nákupného preukazu jedného z rodičov tejto osoby alebo zákonného zástupcu tejto osoby,
- ✓ rodič alebo zákonný zástupca predloží čestné vyhlásenie o tom, že takáto osoba nebola zapísaná do iného nákupného preukazu,
- ✓ zaeviduje žiadateľa do prehľadu vydaných nákupných preukazov, ktorý sa vyplní takto:
 - ✓ *stĺpec 1* pridelené poradové číslo je rovnaké ako číslo nákupného preukazu,
 - ✓ *stĺpec 3* sa uvedie počet príslušníkov domácností, ktorí sú zapísaní do zoznamu nákupného preukazu,
 - ✓ *stĺpec 6* sa uvedie trvalý pobyt, ak osoba uplatňujúca si nárok na nákupný preukaz má trvalý pobyt v inej obci,
 - ✓ *stĺpec 7* sa označí vydanie nákupného preukazu na ďalšie obdobie písmeno „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

- ✓ *stĺpec 8* držiteľ nákupného preukazu svojím podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov.
- 14) Osoba staršia ako 15 rokov si právo na vydanie nákupného preukazu uplatní vo výdajni v mieste trvalého pobytu; cudzinec si právo na vydanie nákupného preukazu lístka uplatní v mieste oprávneného pobytu.
 - 15) Držiteľ nákupného preukazu môže nakúpiť stanovené množstvo tovaru najviac na počet osôb uvedených v nákupnom preukaze.
 - 16) Fyzická osoba, ktorá si zo zdravotných alebo iných dôvodov nemôže osobne prevziať odberné oprávnenie môže na jeho prevzatie písomne splnomocniť inú fyzickú osobu staršiu ako 18 rokov (vzor splnomocnenia je uvedený v prílohe č. 7 vyhlášky).
 - 17) Ak si osoba nemôže uplatniť právo na odber nákupného preukazu vo výdajni v mieste trvalého pobytu, môže si ho uplatniť v inej výdajni. O tejto skutočnosti sa bezodkladne informuje obec, kde má osoba trvalý pobyt, alebo obec, kde má cudzinec oprávnený pobyt.
 - 18) Po strate, odcudzení alebo zničení odberného oprávnenia príslušná výdajňa, v ktorej bolo vydané pôvodné odberné oprávnenie, vydá fyzickej osobe nové odberné oprávnenie po predložení čestného vyhlásenia (vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 10 vyhlášky).
 - 19) V prípade, ak predaj obmedzeného množstva tovarov na nákupný preukaz trvá viac ako jeden mesiac, výdajňa odberných oprávnení na ďalšie obdobie vydá nový nákupný preukaz, pričom pridelené číslo nákupného preukazu ponechá pôvodné a v prehľade vydaných nákupných preukazov vyznačí vydanie preukazu na ďalšie obdobie
 - 20) Je účelné stanoviť okruh spotrebiteľov, ktorým budú určené ŽDT dodávané prednostne, napr. detské domovy, zdravotnícke zariadenia, pričom zásobovanie by bolo vykonávané obvyklým spôsobom ako v stave bezpečnosti, ak to rozsah krízovej situácie umožní. Inak sa stanovujú náhradné spôsoby zásobovania pre takýto druh spotrebiteľov.
Na osoby umiestnené v zariadeniach poskytujúcich neodkladnú zdravotnú starostlivosť, alebo v iných zariadeniach na základe rozhodnutia súdu, ako sú napr. detské domovy, väzenia a pod. sa podľa § 4 ods. 1 vyhlášky MH SR č. 172/2016 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MH SR č. 473/2011 Z. z. nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia. Takéto zariadenia nakupujú ŽDT obvyklým spôsobom ako v stave bezpečnosti, ale o nákupe určených ŽDT vedú evidenciu.
Pri nákupe určených ŽDT od konkrétneho zásobovateľa alebo určenej predajne spracuje zariadenie, na ktoré sa vzťahuje výnimka, v dvoch výtláčkoch Hromadný odberný preukaz, ktorý bude slúžiť spolu s faktúrou alebo pokladničným blokom ako doklad o nákupe určeného ŽDT. Hromadný odberný preukaz vystavuje príslušná výdajňa, pod ktorú zariadenie, na ktoré sa vzťahuje výnimka patrí (vzor hromadného odberného oprávnenia je uvedený v prílohe č. 8 vyhlášky).

PODMIENKY VYDÁVANIA PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV

- 1) Po prevzatí prídelových lístkov od okresného úradu členovia výdajne:
 - ✓ rozdelia prídelové lístky pre výdajné miesta podľa vekovej kategórie na základe dopredu pripravenej evidencie ,
 - ✓ pridelia čísla,
 - ✓ opečiatkujú okrúhlu pečiatkou obce,
 - ✓ starosta alebo ním poverený zástupca ich podpíše.

- 2) Takto pripravené prídelové lístky sa spolu s tlačivom na ich evidenciu „Prehľad vydaných prídelových lístkov“ odovzdá starosta povereným členom výdajne v počte zaevidovaných osôb podľa vekových kategórií.
- 3) Osoba si právo na vydanie prídelového lístka uplatní podľa veku vo výdajni odberných oprávnení v mieste jej trvalého bydliska, cudzinec si predmetné právo uplatní v mieste prechodného pobytu t. j. v obci, v ktorej je zapísaný do evidencie.
- 4) Obcou zriadená výdajňa pri vydaní nákupného preukazu overí totožnosť žiadateľa (občiansky preukaz, rodný list dieťaťa) a vyplní prídelový lístok príslušnej vekovej kategórie a zaeviduje ho do prehľadu vydaných prídelových lístkov „**A, D06, D1, D18**“ takto:
 - ✓ v *stĺpci 5* sa uvedie trvalý pobyt, ak osoba uplatňujúca si nárok na prídelový lístok má trvalý pobyt v inej obci,
 - ✓ v *stĺpci 9* sa uvedie priezvisko a meno ak osoba preberá prídelový lístok za inú osobu (napr. deti do 15 rokov, splnomocnenie na odber prídelových lístkov),
 - ✓ v *stĺpci 8* držiteľ prídelových lístkov svojím podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov.

Prehľad vydaných PL pre jednotlivé kategórie **A, D06, D1 a D18** výdajňa vedie samostatne (príloha č.2 tohto dokumentu).

- 5) Platnosť prídelových lístkov je jeden mesiac, tzn. že na vydaný prídelový lístok je možné nakúpiť výrobky a tovary najviac na jeden mesiac.
- 6) Po skončení platnosti prídelového lístku a za predpokladu trvania mimoriadnych regulačných opatrení vydá výdajňa nový prídelový lístok osobe uplatňujúcej si nárok na jeho vydanie.
- 7) Za osobu mladšiu ako 15 rokov prevezme prídelový lístok jeden z rodičov tejto osoby alebo zákonný zástupca tejto osoby.
- 8) Osoba staršia ako 15 rokov, ktorá si zo zdravotných alebo iných dôvodov nemôže osobne prevziať prídelový lístok, môže na jeho prevzatie písomne splnomocniť inú fyzickú osobu staršiu ako 18 rokov.
- 9) Ak osoba nemôže uplatniť si právo na odber prídelového lístka vo výdajni v mieste trvalého pobytu, môže si ho uplatniť v inej výdajni. O tejto skutočnosti sa bezodkladne informuje obec, kde má osoba trvalý pobyt, alebo obec, kde má cudzinec oprávnený pobyt.
- 10) Ak držiteľ prídelového lístka počas trvania mimoriadnych regulačných opatrení dovŕši vek, ktorý ho oprávňuje na zaradenie do inej vekovej kategórie, výdajňa mu prideli nový prídelový lístok na ďalšie obdobie až po uplynutí platnosti pôvodne vydaného prídelového lístka.
- 11) Osoba, ktorá odchádza zo zariadenia spoločného stravovania v priebehu trvania mimoriadnych regulačných opatrení, môže požiadať správcu tohto zariadenia o vrátenie zvyšnej časti prídelového lístka po odobratí primeraného množstva kupónov za už zrealizované stravovanie v zariadení.
- 12) Nevyčerpané kupóny prídelového lístka cudzieho štátneho príslušníka, ktorý bol odkázaný na spoločné stravovanie a odchádza zo zariadenia a zároveň opúšťa územie SR v priebehu trvania mimoriadnych regulačných opatrení, vráti správca zariadenia prídelový lístok výdajni, ktorá ho vydala.

- 13) Po strate, odcudzení alebo zničení prídelového lístka môže si ho osoba opätovne vyzdvihnúť vo výdajni na základe vydania čestného vyhlásenia o tom, že došlo k strate, odcudzeniu alebo jeho zničeniu.
- 14) Pri vydávaní náhradného prídelového lístka po strate, odcudzení alebo zničení sa každý označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v prehľade vydaných prídelových lístkov v stĺpci č.1.
- 15) Z vydaného náhradného prídelového lístka sa odoberie primerané množstvo kupónov za dni, ktoré uplynuli od začiatku regulácie predaja výrobkov alebo tovarov.
- 16) Na osoby umiestnené v zariadeniach poskytujúcich neodkladnú zdravotnú starostlivosť, alebo v iných zariadeniach na základe rozhodnutia súdu, ako sú napr. detské domovy, väzenia a pod. sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia.

ČINNOSŤ VÝDAJNE ODBERNÝCH OPRÁVNEŇÍ PO VYHLÁSENÍ MIMORIADNYCH REGULAČNÝCH OPATRENÍ

- Výdajňa odberných oprávnení (ďalej len „výdajňa“) začína svoju činnosť bezprostredne po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení predaj obmedzeného množstva životne dôležitých tovarov na prídel. Aktivuje ju starosta obce, primátor mesta.
- Možnosť odberu nákupných preukazov alebo prídelových lístkov sa oznamuje v obci obvyklým spôsobom.
- Vedúci výdajne prevezme od starostu dokumentáciu pre mimoriadne regulačné opatrenia, vypracovanú pre podmienky obce, oboznámi sa so vzniknutou situáciou a rozdelí hlavné úlohy pre členov komisie a to:
 - ✓ spresniť počet obyvateľov podľa vekových kategórií, telefonicky spresniť požiadavku na odberné oprávnenia na príslušnom okresnom úrade,
 - ✓ zabezpečiť mimoriadnu inventúru výrobkov resp. tovarov u osôb, ktoré podnikajú v oblasti obchodu na území obce – v predurčených predajniach, vydať pre nich tlačivo (príloha č. 10 tohto dokumentu),
 - ✓ organizačne pripraviť výdajné miesto na výdaj odberných oprávnení pre obyvateľov,
 - ✓ na základe rozboru výsledkov mimoriadnych inventúr, v prípade potreby, predložiť požiadavku na zásobovanie tovarmi na okresný úrad (príloha č. 11 tohto dokumentu)
 - ✓ po prevzatí odberných oprávnení a ich príprave, zahájiť ich výdaj pre obyvateľov obce tak, aby výdaj bol plynulý a ukončený do začiatku predaja tovarov.

SPÔSOB DISTRIBÚCIE ODBERNÝCH OPRÁVNEŇÍ NÁKUPNÝCH PREUKAZOV A PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV

Odberné oprávnenia (nákupné preukazy a prídelové lístky) sú uskladnené na Okresnom úrade Žilina, v budove na ul. Janka Kráľa 4, 010 40 Žilina, kde je zabezpečená ich ochrana pred zneužitím a poškodením.

Po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení okresný úrad aktivuje okresnú komisiu pre mimoriadne regulačné opatrenia. Následne obce cestou štatutárneho zástupcu obce aktivujú svoje komisie pre mimoriadne regulačné opatrenia a uvedú do činnosti výdajne odberných

oprávnení. Ak sú v obciach zriadené dve alebo viac výdajní, obce si o nich vedú prehľad a priradujú im poradové čísla výdajní identické s poradovými číslami výdajní v prehľade.

Po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení si štatutári obcí alebo nimi poverené osoby, (príloha č. 12 tohto dokumentu), vyzdvihnú nákupné preukazy alebo prídellové lístky na okresnom úrade, podľa vypracovaného časového harmonogramu.

V prípade, ak si obce nemajú možnosť vyzdvihnúť na základe vypracovaného harmonogramu odberné oprávnenia vlastnými prostriedkami, na základe žiadosti obce distribúciu zabezpečí okresný úrad.

Okresný úrad vykonáva jedenkrát do roka školenia pre členov obecných komisií pre mimoriadne regulačné opatrenia, resp. pre členov výdajní odberných oprávnení, účasť na tomto školení zabezpečuje obec.

OBEC LIETAVA

k č. p.: OCU-S2024/00332

Schvaľujem : Mgr.Ivan Oboňa
starosta obce

METODIKA ČINNOSTI VYKONÁVATEĽOV

ČASOVÝ HARMONOGRAM OBCE PO VYHLÁSENÍ MIMORIADNYCH REGULAČNÝCH OPATRENÍ

- ⇒ činnosti starostu
- ⇒ činnosti výdajne odberných oprávnení
- ⇒ činnosti predajne

METODIKA ČINNOSTI

STAROSTU

ČASOVÝ HARMONOGRAM OBCE PO VYHLÁSENÍ MIMORIADNYCH REGULAČNÝCH OPATRENÍ

P. č.	Čas	Znenie úlohy	Obsah	Plní	Súčinnosť
1.		Vznik krízovej situácie, Vyhlásenie mimoriadnych regulačných opatrení.	Preberá informáciu o vzniku krízovej situácie, vyhodnocuje ju a prijíma opatrenia.	starosta obce	okresný úrad
2.	ihneď po vyhlásení	Uviest' do činnosti výdajňu odberných oprávnení obce.	<ul style="list-style-type: none"> - Vyžiadať od okresného úradu písomné príkazy konkrétnych predurčených fyzických a právnických osôb podnikajúcich v oblasti obchodu na: vykonávanie pracovnej povinnosti a vecné plnenie, - povolať vedúceho a členov komisie výdajne odberných oprávnení obce, - informovať osoby podnikajúce v obci v oblasti obchodu a služieb aby na základe písomného príkazu: zotrvali v doterajšej pracovnej činnosti, vykonali mimoriadnu inventúru a tovarov a túto predložili obci do 24 hod., označili predajnú jednotku o vyhláškou o mimoriadnych regulačných opatreniach, - zoznámiť občanov obce s vyhlásením mimoriadnych regulačných opatrení formou bežnou v obci (obecný rozhlas, televízia, vyhláška). 	starosta obce	krízový štáb obce, komisia výdajne odberných oprávnení (ďalej len „Komisia VOO“)
3.	do 8 hod.	Príprava výdajne odberných oprávnení obce na činnosť.	Oboznámenie komisie s úlohami mimoriadnych regulačných opatrení a zadanie úloh jednotlivým členom komisie.	starosta obce vedúci komisie VOO	

P. č.	Čas	Znenie úlohy	Obsah	Plní	Súčinnosť
4.	do 10 hod.	Spresnenie počtov.	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečiť spresnenie počtov obyvateľov pre potreby komisie podľa jednotlivých kategórií, - predložiť požiadavky na okresný úrad na počet odberných oprávnení v závislosti od vyhláseného opatrenia. 	starosta obce	komisia VOO
5.	do 24 hod.	Zabezpečenie mimoriadnej inventúry tovarov.	Prevziať výsledky mimoriadnej inventúry od osôb podnikajúcich na území obce v oblasti obchodu a služieb. V prípade miest s väčším počtom VOO prevzmú výsledky mimoriadnych inventúr vedúci výdajní odberných oprávnení.	starosta obce vedúci komisie VOO	
6.	do 24 hod.	Prevzatie odberných oprávnení.	Po výzve od okresnej komisie pre mimoriadne regulačné opatrenia prevziať odberné oprávnenia, ktoré sú uložené na okresnom úrade.	starosta obce, resp. poverený zástupca s plnou mocou	
7.	do 24 hod.	Odovzdanie odberných oprávnení komisii.	Odovzdať odberné oprávnenia do výdajne odberných oprávnení na zaevidovanie a potvrdenie ich platnosti a následné vydávanie občanom.	starosta obce	
8.	do 34 hod.	Predloženie požiadaviek na okresný úrad	Spracovať a zaslať požiadavky na okresný úrad na zabezpečenie chýbajúcich tovarov po vykonanej mimoriadnej inventúre, na ktoré sa vzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie.	starosta obce	určená predajňa

METODIKA ČINNOSTI VÝDAJNE ODBERNÝCH OPRAVNENÍ

P. č.	Čas	Znenie úlohy	Obsah	Plní	Súčinnosť
1.	ihneď po vyhlásení	Uviesť do činnosti VOO obce.	<ul style="list-style-type: none"> - zoznámiť sa s vyhlásenými mimoriadnymi regulačnými opatreniami a zákonnými podmienkami, právami a povinnosťami fyzických osôb a právnických osôb, - nadviazať súčinnosť s okresným úradom a nahlásiť potrebné údaje pre komunikáciu. 	vedúci komisie VOO	komisia VOO starosta obce
2.	do 8 hod.	Príprava VOO obce na činnosť v oblasti:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Personálnej:</i> zoznámenie komisie s úlohami mimoriadnych regulačných opatrení a zadanie úloh jednotlivým členom komisie. - <i>Materiálnej:</i> prevzatie miestnosti na činnosť výdajne odberných oprávnení, jej vybavenia a zariadenia. - <i>Administratívnej:</i> prevzatie pracovnej dokumentácie pre komisiu, technického vybavenia, pomôcok, materiálu a prehľadov, zabezpečenie aktuálnych menných zoznamov obyvateľstva obce po kategóriách v okruhu výdajne odberných oprávnení, príprava pomocných tlačív na evidenciu vydaných odberných oprávnení. 	starosta obce, vedúci komisie členovia komisie VOO	v spolupráci s pracovníkmi obce
3.	do 10 hod.	Spresenie počtov.	<p>Spresenie počtov obyvateľov pre potreby komisie MRO po jednotlivých kategóriách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie prehľadov a počtov potrebných odberných oprávnení podľa jednotlivých kategórií, - spracovanie požiadavky pre okresný úrad na odberné oprávnenia. 	starosta obce a vedúci komisie VOO	
4.	do 24 hod.	Zabezpečenie mimoriadnej inventúry tovarov.	Prevziať výsledky mimoriadnej inventúry od osôb podnikajúcich na území obce v oblasti obchodu a služieb.	komisia VOO , starosta obce	určené predajne
5.	do 30 hod.	Príprava odberných oprávnení na výdaj.	Zabezpečiť opečiatkovanie nákupných preukazov/odberných preukazov alebo prídelových lístkov pečiatkou obce a ich podpísanie starostom obce.	členovia komisie VOO	
6.	do 34 hod.	Požiadavky na okresný úrad.	<ul style="list-style-type: none"> - na základe výsledkov mimoriadnej inventúry prepočítať potrebu na zásobovanie životne dôležitými tovarmi na stanovenú dobu podľa vekového zloženia obyvateľstva a minimálnej spotreby na prežitie na ďalšie obdobie, - so systémom zásobovania oboznámiť vedúcich predajní, - spracovať požiadavky za obec na zabezpečenie doplnenia chýbajúcich a nedostačujúcich tovarov pre zabezpečenie prežitia obyvateľstva a tieto predložiť na okresný úrad. 	starosta obce , predseda komisie VOO	určené predajne okresný úrad
7.	do 48 hod.	Zahájenie výdaja odberných oprávnení.	Zabezpečiť výdaj nákupných preukazov/odberných preukazov alebo prídelových lístkov pre obyvateľstvo obce.	starosta obce , predseda komisie VOO	

METODIKA ČINNOSTI URČENEJ PREDAJNE

P. č.	Čas	Znenie úlohy	Obsah	Plní	Súčinnosť
1.	ihneď po vyhlásení	Oboznámenie majiteľa (vedúceho) predajne s jeho zákonnými povinnosťami.	<p>Oznámiť majiteľovi predajne, že starosta :</p> <ul style="list-style-type: none"> - požiadal okresný úrad o písomný príkaz pre fyzické osoby a právnické osoby podnikajúce na území obce v oblasti tovarov a služieb na: <ul style="list-style-type: none"> ✓ vykonávanie pracovnej povinnosti, ✓ vecné plnenie, - na základe uvedeného príkazu informovať osoby podnikajúce v obci obchodu a služieb (vedúci predajne a personál predajne), aby zotrvali v doterajšej pracovnej činnosti a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ vykonali mimoriadnu inventúru určených tovarov a túto predložili obci do 24 hod. ✓ označili predajnú jednotku nariadením o mimoriadnych regulačných opatreniach, - odovzdať potrebnú riadiacu a výkazovú dokumentáciu pre predajňu. 	starosta obce	predseda komisie VOO
2.	do 24 hod.	Vykonanie inventúry. (príloha č.3)	<ul style="list-style-type: none"> - uzatvorenie predajne a vyvesenie oznamu o mimoriadnej inventúre životne dôležitých tovarov v súlade s vydaným nariadením na zavedenie regulácie predaja, - vykonanie inventúry tovarov na predpísanom tlačive, pre potrebu obce, - administratívne spracovanie výsledkov inventúry. 	vedúci predajne	starosta obce komisia VOO
3.	do 24 hod.	Označenie predajne.	Vyvesenie nariadenia vlády SR alebo okresného úradu o vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení , spracovaných vyhlášok a pokynov pre potrebu občanov obce na viditeľné miesto v predajni.	starosta obce, vedúci predajne	odá starosta obce alebo okresný úrad
4.	do 24 hod.	Odobovanie výsledkov mimoriadnej inventúry.	<p>vedúci predajne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odovzdá výsledky mimoriadnej inventúry na obecný úrad, v prípade miest s väčším počtom VOO odovzdá vedúcemu príslušnej výdajne - pripraví predajňu a predavačov na predaj životne dôležitých tovarov na odberné oprávnenia, podľa vyhláseného stupňa mimoriadnych regulačných opatrení - zavedie evidenciu občanov, ktorí budú nakupovať v predajni a stanoví zásady predaja - zavedie evidenciu nakúpených životne dôležitých tovarov nakúpených občanmi v predajni. 	vedúci predajne	členovia VOO
5.	od 48 hod.	Zabezpečenie predaja.	<p>Vykonáva predaj životne dôležitých tovarov na odberné oprávnenia podľa spracovanej dokumentácie a platných zákonných noriem.</p> <p><i>Pravidelne predkladá požiadavky obecnému úradu na tovary pre zásobovanie predajne, počas mimoriadnych regulačných opatrení, a upresňuje zásady a nové podmienky predaja, určené okresným úradom.</i></p>	vedúci predajne	členovia VOO

KARTA HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE OBCE Lietava (zákon č.179/2011 Z. z. o HM, Metodický pokyn č. 2/2019)

Príloha č. 1

Prehľad počtu obyvateľov v obci

Názov/sídlo Okres (obec, VOO)	Celkový počet obyvateľov (FO)	Potrebný počet nákupných preukazov (NP)		Potrebný počet odberných preukazov (OP)	Potrebný počet prídellových lístkov (PL)				Poznámka	
		Počet FO		FO nad 18 rokov, alebo ktoré uzatvorili manželstvo	Počet osôb podľa vekových kategórií					Počet PL
		FO do 15 rokov	Počet NP FO nad 15 rokov		A	D 06	D 1	D 18		
LIETAVA	1720	356	1364	1328	1328	11	13	368		

POZNÁMKA :

PRÍDELOVÉ LÍSTKY : A - nad 18 r., D06 - do 6 mes., D1 - od 6 do 12 mes., D18 - do 18 r.

NÁKUPNÉ PREUKAZY = POČET OBYVATEĽOV NAD 15 ROKOV

Prehľad výdajní odberných oprávnení

Kód/Číslo VOO	Názov VOO	Adresa/sídlo (miesto určenia) (ulica, číslo, PSČ, obec/mesto)	Kontakt na VOO		Počet osôb VOO	Poznámka
			e-mail	Telefón/mobil		
1	Lietava	Obecný úrad Lietava, 013 18 Lietava 146	oulietava@lietava.info	041/5971027	2	
2	Lietavská Závadka	Budova bývalej MŠ v Lietavskej Závadke	oulietava@lietava.info	041/5971027	1	

Personálne zabezpečenie VOO obce

P. č.	Priezvisko a meno osoby VOO	Názov ORG (bežné pracovisko osoby)	Trvalé bydlisko – adresa (ulica, číslo, PSČ, obec/mesto)	Kontakt na osobu		
				e-mail	mobil	telefón
1.	Čibenková Mária	Obecný úrad	013 18 Lietava 92	kultura@lietava.i nfo		
2.	Brezániová Martina	Obecný úrad	013 18 Lietava 257	brezaniova.tina@ gmail.com		
3.	Tomaščiková Oľga	Obecný úrad	013 18 Lietava 229	tomascikova.olga @centrum.sk		
4.						

Prehľad určených predajní v obci

P. č.	Kód určenej predajne	Názov určenej predajne	Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Druh potravín**													Poznámka
				mäso	chlieb	zemiaky	ryža	mlieko	vajcia	múka	živočíšne tuky	rastlinné tuky	maslo	cukor	pečivo	soľ	
1.	01	COOP Jednota-Lietava	013 18 Lietava 169	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	02	COOP Jednota-Lietava Majer	013 18 Lietava 48	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* zaškrtnite druhy potravín, ktoré určená predajňa zvyčajne predáva

Určenou predajňou je obchodná jednotka, ktorú vytypuje obec v rámci svojho územia na realizáciu predaja nedostatkových ŽDT po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení. Určenou predajňou môže byť predajňa vo vlastníctve fyzickej osoby – podnikateľa alebo právnickej osoby a táto bude vykonávať opatrenie hospodárskej mobilizácie (ďalej len „opatrenie HM“) podľa § 5 písm. b) zákona o hospodárskej mobilizácii.

V období krízovej situácie určí určenú predajňu ako subjekt hospodárskej mobilizácie (ďalej len „subjekt HM“) písomným príkazom prednosta príslušného okresného úradu.

V Lietave, dňa 10.4.2024

.....
Mgr. Ivan Oboňa
starosta obce

Pečiatka obce

PREHLAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP)**Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) kód/číslo***

P. č./ č. NP	Priezvisko a meno FO	Počet príslušníkov domácnosti	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí NP	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

** podľa potreby sa postupne zaškrtnú potrebný počet mesiacov

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom NP,

v stĺpci 3 sa uvedie počet príslušníkov domácnosti, ktorí sú zapísaní do zoznamu NP,

v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber NP má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 7 sa označí vydanie NP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ NP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala NP v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu NP, prípadne

meno a priezvisko preberajúceho NP, ak je iné, ako FO pre ktorú je NP určený,

ďalšie listy „Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

Pečiatka obce

Príloha č. 3

PREHLAD VYDANÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (OP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) kód/číslo*

P. č./ č. OP	Priezvisko a meno FO	FO nemá 18 r.	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí OP	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

** podľa potreby sa zaškrtnú potrebný počet mesiacov a pod tým sa uvedie konkrétny týždeň

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom OP,

v stĺpci 3 sa označí, ak FO nemá ešte 18 rokov, ale je plnoletá,

v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber OP má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 7 sa označí vydanie OP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ OP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala OP v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu OP, prípadne meno a priezvisko preberajúceho OP, ak je iné, ako FO pre ktorú je OP určený,

ďalšie listy „Prehľadu vydaných odberných preukazov (OP)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

Pečiatka obce

**PREHĽAD VYDANÝCH PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV (PL)
TYPU A, D06, D1, D18**

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) kód/číslo*

P. č./ č. PL	Priezvisko a meno FO	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Typ PL	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí PL	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

** podľa potreby sa postupne zaškrtnú potrebný počet mesiacov

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom PL,
 v stĺpci 5 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber PL má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,
 v stĺpci 6 sa uvedie príslušný typ PL pre jednotlivé vekové kategórie „A, D06, D1, D18“,
 v stĺpci 7 sa označí vydanie PL na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),
 v stĺpci 8 držiteľ PL svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,
 v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala PL v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu PL, prípadne meno a priezvisko preberajúceho PL, ak je iné, ako FO pre ktorú je PL určený, t.j. uvedie sa priezvisko a meno, ak osoba preberá PL za inú osobu (deti do 15 rokov, splnomocnenie na odber PL),
 ďalšie listy „Prehľadu vydaných prídelových lístkov (PL)“ sa očisľujú bez použitia hlavičky.

Názov: Mestský (Obecný) úrad v

Adresa úradu:

**PREHLAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP)
VÝDAJNÍAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)**

na obdobie od do

P. č.	Kód/Číslo VOO	Počet ks vydaných NP	Preberajúci z VOO		
			Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Celkom					

Názov: Mestský (Obecný) úrad v

Adresa úradu:

**PREHLAD VYDANÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (OP)
VÝDAJNÍAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)**

na obdobie od do

P. č.	Kód/Číslo VOO	Počet ks vydaných OP	Preberajúci z VOO		
			Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Celkom					

Názov: Mestský (Obecný) úrad v

Adresa úradu:

**PREHĽAD VYDANÝCH PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV (PL)
VÝDAJNÍAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)**

na obdobie od do

P. č.	Kód/Číslo VOO	Počet ks vydaných PL				Preberajúci z VOO		
		A	D06	D1	D18	Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Celkom								

Pečiatka obce**PREHĽAD VYDANÝCH HROMADNÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (HOP)**

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) kód/číslo*

P. č.	Číslo žiadosti	Názov zariadenia IČO	Názov zásobovateľa IČO	Počet FO umiestnených v zariadení	FO, ktorá prevzala HOP				Poznámka
	Číslo HOP				Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Trvalý pobyt - Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Podpis	
1	2	3	4	5	6	4	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									


* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo môže byť rovnaké s číslom HOP alebo si výdajňa stanoví vlastné číslovanie, ktoré sa uvádza potom v stĺpci 2,
v stĺpci 8 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber HOP má trvalý pobyt v inej obci, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,
v stĺpci 9 držiteľ HOP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,
v stĺpci 10 sa napríklad vyplní informácia, ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu HOP,
ďalšie listy „Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

DODATOK č.
K HROMADNÉMU ODBERNÉMU PREUKAZU
na určené životne dôležité tovary
 vydaný podľa § 4 ods. 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

Číslo hromadného odberného preukazu:		
Dátum vystavenia preukazu:		
Dátum vystavenia dodatku k preukazu:		
Platnosť dodatku k preukazu	od	do

1. Vydajňa odberných oprávnení, ktorá vydáva tento preukaz zariadeniu, na ktoré sa vzťahuje § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z. (ďalej len „zariadenie“), uvedenému v druhom bode tohto preukazu:		
Vydajňa odberných oprávnení:		
Kód/Číslo:	Adresa/Sídlo:	
Názov obecného/mestského úradu:		
Identifikačné číslo organizácie - obecného/mestského úradu (IČO):		
Adresa obecného/mestského úradu (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):		
Vyjadrenie:		
Tento dodatok sa vydáva za účelom zmien vo vydanom hromadnom odbernom preukaze, ktoré sa týkajú <i>zmien v mennom zozname fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary/zmien týkajúcich sa zásobovateľa.*</i>		
Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta:		
Dátum:		Podpis a pečiatka:
*) Nehodiace sa prečiarknite a požadované podčiarknite.		

2. Zariadenie:**)
Názov zariadenia, na ktoré sa vzťahuje výnimka:
Identifikačné číslo zariadenia (IČO):
Adresa zariadenia (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):
Nový počet fyzických osôb, pre ktoré zariadenie zabezpečuje nákup určených životne dôležitých tovarov:
Nový menný zoznam fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary prostredníctvom tohto dodatku k vydanému preukazu, ktorý nahrádza zoznam uvedený vo vydanom hromadnom odbernom preukaze:

P. č.	Informácie o fyzických osobách, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary			
	Meno a priezvisko fyzickej osoby	Adresa trvalého pobytu ^{***}) (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec)	Rodné číslo	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
n.				

Vyhlásenie zariadenia:
Svojím podpisom potvrdzujem, že zariadenie nakúpi a prevezme určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v priloženom zozname vydaného hromadného preukazu od zásobovateľa uvedeného v treťom bode vydaného hromadného odberného preukazu/v treťom bode tohto dodatku k vydanému hromadnému odbernému preukazu^{****}) v potrebnom množstve na zabezpečenie nevyhnutného stravovania uvedených fyzických osôb, ktoré sú umiestnené v zariadení.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby, ktorá prevzala preukaz:
.....

Podpis a pečiatka:

Dátum:

^{**}) Celý bod 2 vyplňajte, len ak prichádza k zmene menného zoznamu fyzických osôb oproti zoznamu uvedenému vo vydanom hromadnom odbernom preukaze. Ak nedochádza k zmene, tak celú túto časť nevyplňajte a prečiarknete ju šikmo smerom zľava doprava.
^{***)} U cudzinca oprávnený pobyt.
^{****}) Nehodiace sa prečiarknite a požadované podčiarknite.

3. Zásobovateľ:^{***})**

Názov nového zásobovateľa, ktorý dodáva určené životne dôležité tovary zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k preukazu:
.....

Identifikačné číslo organizácie - zásobovateľa (IČO):

Adresa zásobovateľa (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):
.....

Vyhlásenie zásobovateľa:
Svojím podpisom potvrdzujem, že zásobovateľ dodá určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v zozname uvedenom vo vydanom hromadnom odbernom preukaze zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k vydanému hromadnému odbernému preukazu.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby:
.....

Podpis a pečiatka:

Dátum:

^{*****}) Celý bod 3 vyplňajte, len ak prichádza k zmene zásobovateľa oproti údajom uvedeným vo vydanom hromadnom odbernom preukaze. Ak nedochádza k zmene, tak celú túto časť nevyplňajte a prečiarknete ju šikmo smerom zľava doprava.

Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta:
.....

Podpis a pečiatka:

Dátum:

Odtlačok
okružlej
pečiatky

Názov prevádzkarne

**VÝSLEDOK MIMORIADNEJ INVENTÚRY ŽIVOTNE DÔLEŽITÝCH
TOVAROV,
konanej dňa.....**

Por. č.	Druh tovaru alebo výrobku	Stav zásob v „kg“	Poznámka
1.	MÄSO		
2.	SUŠENÉ MLIEKO		
3.	MLIEKO		
4.	VAJCIA		
5.	ŽIVOČÍŠNE TUKY		
6.	MASLO		
7.	RASTLINNÉ TUKY		
8.	CHLIEB		
9.	MÚKA		
10.	PEČIVO		
11.	CUKOR		
12.	ZEMIAKY		
13.	RYŽA		
14.	SOĽ		
15.	BALENÁ VODA		

Prevzal zástupca obce, dňa :

Výkaz zostavil vedúci určenej prevádzkarne, dňa :

.....
meno, priezvisko, titul, podpis.....
meno, priezvisko, titul, podpis

OBEC LIETAVA

Požiadavka obce na zásobovanie životne dôležitými tovarmi

Druh tovaru	Potreba obce	Stav zásob	Rozdiel – požiadavka obce
MÄSO			
SUŠENÉ MLIEKO			
MLIEKO			
VAJCIA			
ŽIVOČÍŠNE TUKY			
MASLO			
RASTLINNÉ TUKY			
CHLIEB			
MÚKA			
PEČIVO			
CUKOR			
ZEMIAKY			
RYŽA			
SOĽ			
BALENÁ VODA			

V, dňa.....

.....

*meno, priezvisko, titul
podpis starostu obce*

 Pečiatka obce

Č. p.:

Miesto: -----

Dátum: -----

S P L N O M O C N E N I E

Podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z. a pokynu č. 2/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajní odberných oprávnení v období krízovej situácie obec/mesto/mestská časť

týmto

s p l n o m o c ň u j e

zamestnanca obce/mesta/mestskej časti (titul, meno a priezvisko, funkcia splnomocnenca), na prevzatie odberných oprávnení (nákupné preukazy, odberné preukazy, prídelové lístky)¹⁾ od Okresného úradu pre obec/mesto/mestskú časť

 Podpis a pečiatka
 starosta obce/primátor mesta

¹⁾ nehodiace sa preškrtnúť

O B E C

— —

Názov a adresa predajne

— —

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje ☎

Miesto/dátum

Vec

Oznámenie o vytypovaní predajne (obchodnej jednotky) na realizáciu predaja životne dôležitých tovarov pri riešení krízovej situácie po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení
– z a s l a n i e

Z dôvodu zabezpečenia plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, Metodického usmernenia systému zabezpečenia zásobovania životne dôležitými tovarmi (ďalej len „ŽDT“) pre obyvateľstvo postihnuté krízovou situáciou č. 27895/2016-1020-51389 zo dňa 19. septembra 2016, ktoré vydalo Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „Metodické usmernenie“) **Vám oznámujem**, že podľa Čl. IV predmetného Metodického usmernenia, pre plnenie povinností v rámci hospodárskej mobilizácie v stave bezpečnosti mesto /obec..... vytypovala v rámci svojej územnej pôsobnosti Vašu predajňu - prevádzku ako určenú predajňu na obdobie krízovej situácie.

Preto na základe vyššie uvedených skutočností Vám oznamujem, že v prípade potreby bude Vaša predajňa - prevádzka v krízovej situácii písomným príkazom určená ako subjekt hospodárskej mobilizácie.

V rámci svojej činnosti bude určená predajňa bezodkladne postupovať v spolupráci s mestom /obcou a Okresným úradom Žilina v zhode s § 6 vyhl. MH SR č. 473/2011 Z. z. v znení vyhlášky MH SR č. 172/2016 Z. z..

Pre organizačné a administratívne zabezpečenie plnenia vyššie uvedených úloh Vás žiadam o **poskytnutie - spresnenie** nasledovných údajov:

1) **K predajni - prevádzke :**

- a) obchodný názov reťazca, názov a sídlo predajne, kontakty na zodpovednú osobu,
- b) identifikačné číslo organizácie, korešpondenčná adresa predajne,
- c) určenie kompetentných osôb (meno, priezvisko a funkčné zaradenie), kontakty, telefónne, faxové príp. mobilné čísla, e-mailové adresy zodpovedných osôb vytypovanej predajne - prevádzky.

2) **Či vytypovaná predajňa - prevádzka :**

- a) je zásobovaná ŽDT, prostredníctvom distribučných spoločností, dodávateľov,
- b) vyrába vo vlastnej réžii niektoré ŽDT, napr. prostredníctvom vlastných pekární,
- c) má zabezpečenú vlastnú ochranu objektu (napr. SBS, kamerový systém a pod.)?

S pozdravom

primátor / starosta

OBEC LIETAVA

Č. p.: OCU-S2024/00332

V Lietave, dňa

M E N O V A C Í D E K R É T

V zmysle zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MH SR č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky MH SR 172/2016 Z. z. plní obecný úrad v rámci úloh v oblasti hospodárskej mobilizácie aj úlohy spojené s mimoriadnymi regulačnými opatreniami.

Primátor mesta alebo starosta obce na zabezpečenie mimoriadnych regulačných opatrení v obci v zmysle čl. 9 ods. 15 Metodického pokynu č. 2/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajní odberných oprávnení v období krízovej situácie primátor mesta/starosta obce zriaďuje komisiu.

Na základe uvedeného dňom

m e n u j e m :

.....

meno, priezvisko

za vedúceho (člena) obecnej, mestskej komisie pre mimoriadne regulačné opatrenia.

.....

meno, priezvisko
starosta obce, primátor mesta

Vyhotovené v 2 výtlačkoch
1x menovaný

1x k založeniu do dokumentácie

OBEC

Obecný úrad v

Č.p.XXXXX – XX-xxx

Počet listov: 1

M e n o v a c í d e k r é t

V zmysle zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a Metodického pokynu č. 2/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajní odberných oprávnení v období krízovej situácie

m e n u j e m

Xxxxxxx Xxxxxxxx

do funkcie

Vedúci (Výdajca) výdajne odberných oprávnení č. xx v obci Xxxxxxx.

Funkciu budete vykonávať v súlade s citovanými zákonmi a ostatnými všeobecne platnými právnymi predpismi.

Žiadam vás o zodpovedné a dôsledné plnenie úloh, ktoré Vám vyplývajú z Vašej funkcie.

Odtlačok
okružlej
pečiatky

.....
Starosta obce

Potvrdzujem, že som bol oboznámený so zaradením do funkcie vo výdajni odberných oprávnení č. xxx v obci Xxxxxxxx.

Dňa:

OBEC
Obecný úrad v

Č. p.:

V dňa

ODVOLÁVACÍ DEKRÉT

Vážený pán/pani,

.....

V zmysle zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a Metodického pokynu č. 2/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajní odberných oprávnení v období krízovej situácie

Vás dňom

o d v o l á v a m:

z funkcie vedúceho (člena) obecnej, mestskej komisie pre mimoriadne regulačné opatrenia.

.....
meno, priezvisko
starosta obce, primátor mesta

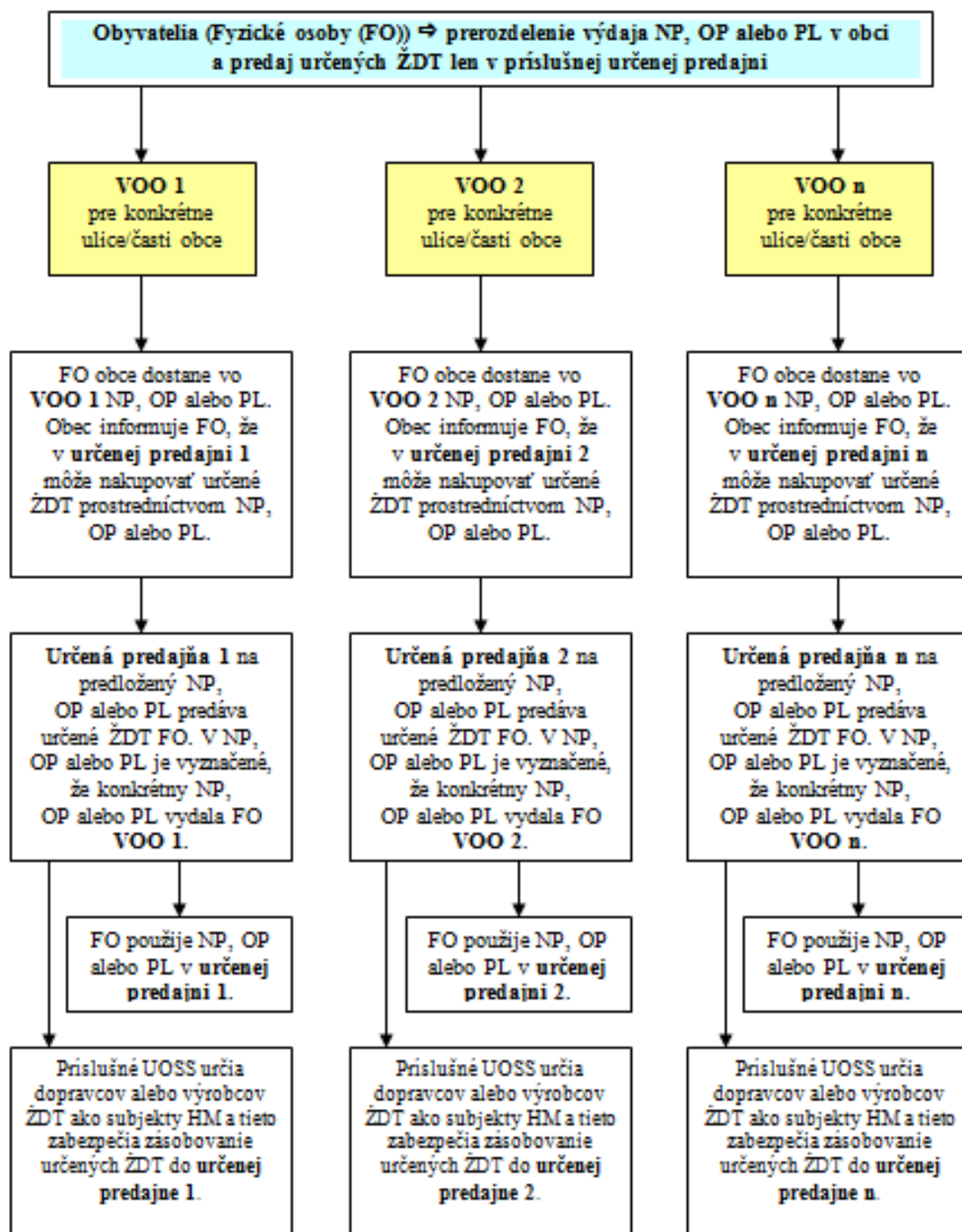
Vyhotovené v 2 výtlačkoch
1x menovaný

1x k založeniu do dokumentácie

**MOŽNÝ ZOZNAM URČENÝCH REGULOVANÝCH MNOŽSTIEV TOVAROV,
NA KTORÉ SA MÔŽE VZŤAHOVAŤ OBMEDZENIE PREDAJA
NA JEDEN NÁKUP JEDNÉHO NAKUPUJÚCEHO**

Druh tovaru	Možné regulované množstvo	Mj.	Spresnenie max. objemu tovaru
Mäso a masné výrobky	1	kg	
Vajcia	10	kus	
Maslo	0,125	kg	
Živočíšne tuky, masť	0,25	kg	
Rastlinné tuky	1	l	
Mlieko	1	l	
Pšeničná múka	2	kg	
Chlieb	250	g	
Ryža	1	kg	
Strukoviny	0,5	kg	
Cestoviny	0,5	kg	
Zemiaky	2	kg	
Cukor	1	kg	
Čaj	1	bal.	
Káva	1	bal.	
Korenie	1	bal.	
Soľ	1	kg	
Mäsová konzerva	2	kus	max. 200 g
Nemäsová konzerva	1	kus	
Balená pitná voda	3	l	
Prací prostriedok	1	bal.	max. 3 kg

SCHÉMA PREDAJA URČENÝCH ŽDT OBYVATEĽOM



Legenda:

FO – fyzická osoba, resp. fyzické osoby, t.j. obyvateľ/obyvatelia

NP – nákupný preukaz

OP – odberný preukaz

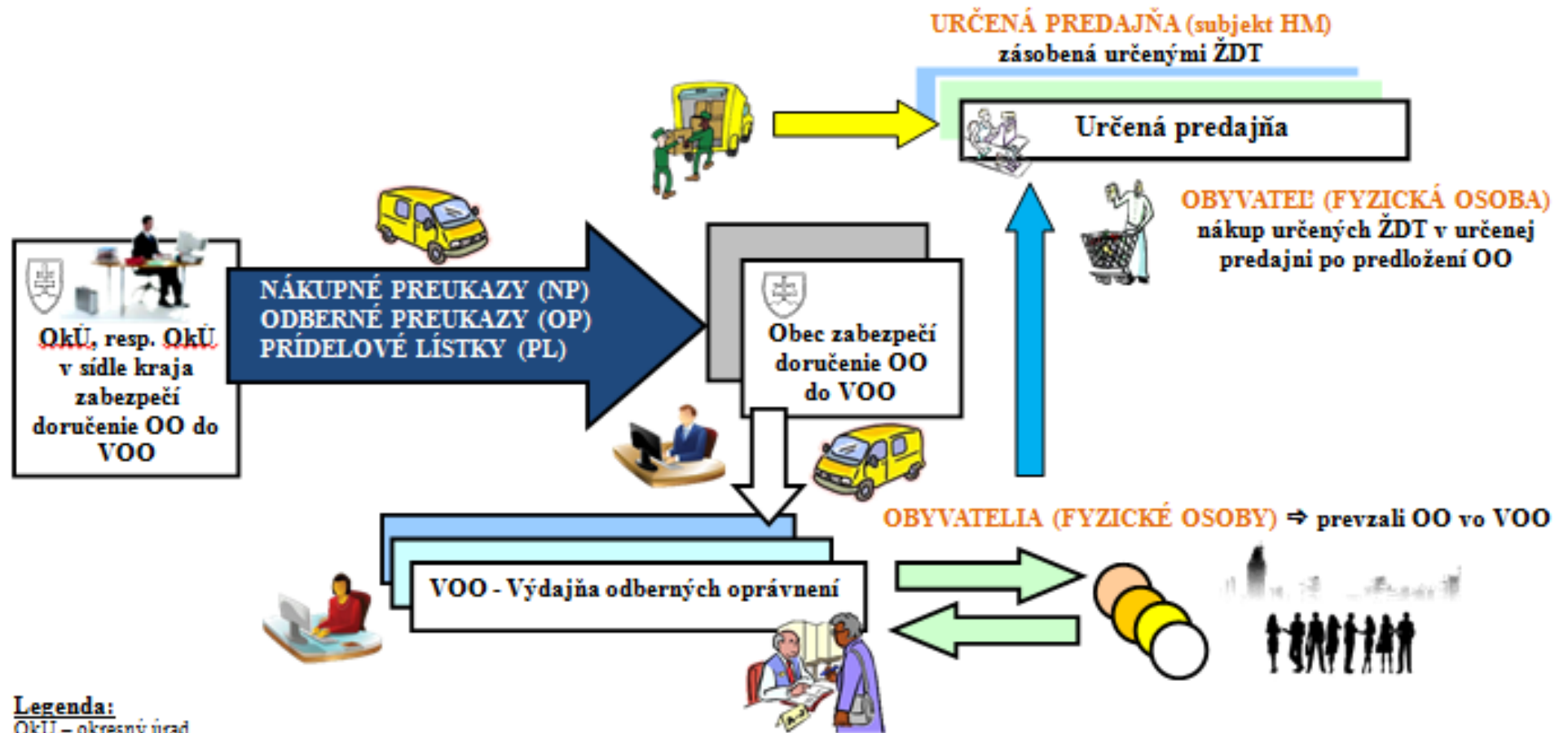
PL – pridelový listok

UOSS – ústredný orgán štátnej správy

VOO – výdajňa odberných oprávnení

ŽDT – životne dôležitý tovar

**SCHEMA VÝDAJA ODBERNÝCH OPRAVNENÍ Z VÝDAJNE OBYVATEĽOM
A ICH UPLATNENIA V URČENÝCH PREDAJNIACH**



Legenda:
 OkÚ - okresný úrad
 OO - odberné oprávnenie
 VOO - výdajňa odberných oprávnení
 ŽDT - životne dôležitý tovar

SCHÉMA SYTÉMU ZÁSOBOVANIA URČENÝCH PREDAJNÍ URČENÝMI ŽDT

preprava je zabezpečená podľa zásad uvedených v čl. VI. A VII. Metodického usmernenia MH SR č. 27895/2016-1020-51389

SYSTEM ZASOBOVANIA URČENÝCH ŽDT			URČENÁ PREDAJŇA
priamo od výrobcu určeného ŽDT, resp. dodávateľa	z logistického centra	zo skladu určenej predajne	SUBJEKT HM
1. Subjekt, v ktorom sa zo základných surovín vyrábajú, alebo upravujú výrobky, ktoré sa balia a ďalej distribuujú spotrebiteľom, napr. mlyna a pekárne, mliekarne, mäsokombináty, výrobcovia minerálnych vôd a pod.	veľkosklad tovarov, ktorý zabezpečuje distribúciu v rámci určitého územia		obchodné reťazce alebo samostatné predajne, zabezpečujúce predaj tovarov
2. Subjekt, v ktorom sa zo základných surovín vyrábajú alebo upravujú výrobky, ktoré sa balia a ďalej distribuujú spotrebiteľom, napr. mlyny a pekárne, mliekarne, mäsokombináty, výrobcovia minerálnych vôd a pod.	veľkosklad tovarov, ktorý zabezpečuje distribúciu v rámci určitého územia	sklad patriaci určenej predajni, ktorá zabezpečuje distribúciu	obchodné reťazce alebo samostatné predajne, zabezpečujúce predaj tovarov
3. Subjekt, v ktorom sa zo základných surovín vyrábajú alebo upravujú výrobky, ktoré sa balia a ďalej distribuujú spotrebiteľom, napr. mlyny a pekárne, mliekarne, mäsokombináty, výrobcovia minerálnych vôd a pod.		sklad patriaci určenej predajni, ktorá zabezpečuje distribúciu	obchodné reťazce alebo samostatné predajne, zabezpečujúce predaj tovarov
4. Subjekt, v ktorom sa zo základných surovín vyrábajú alebo upravujú výrobky, ktoré sa balia a ďalej distribuujú spotrebiteľom, napr. mlyny a pekárne, mliekarne, mäsokombináty, výrobcovia minerálnych vôd a pod.			obchodné reťazce alebo samostatné predajne, zabezpečujúce predaj tovarov